



# OPĆINSKI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE SLIVNO

Godina XVII

Podgradina, 12. ožujka 2026. godine

Broj 1/26

## SADRŽAJ

...

br. akta

stranica

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Slivno za razdoblje 01.01. - 31.12.2025. godine.....	2
2. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa Općine Slivno za 2025. godinu.....	22
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Slivno iz Proračuna Općine Slivno za 2026. godinu.....	22
4. Odluka o usvajanju Izvješća Povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza Općine Slivno.....	22
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika za period srpanj - prosinac 2025. godine.....	23
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća DVD-a Slivno.....	23
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća „ODVODNJA SLIVNO“ d.o.o.....	23
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća „KOMUNALAC SLIVNO“ d.o.o.....	23
9. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada i usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Slivno.....	24
10. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Slivno za 2026. godinu.....	31
11. Odluka o mjerama čuvanja šuma, provođenje šumskog reda te zabrana loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šumsko zemljište šumoposjednika.....	32
12. Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.....	34

...

Na temelju članka 89. Zakona o proračnu (Narodne novine broj 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 31. Statuta Općine Slivno (Neretvanski glasnik broj 04/09 i Općinski glasnik broj 1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donijelo je:

### Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Slivno za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Slivno (dalje u tekstu: Proračun) u razdoblju od 1.1.2025. godine do 31.12.2025. godine izvršen je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	1.373.975,42	1.405.282,04	1.515.870,33	110,33%	107,87%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	81.746,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.455.721,42</b>	<b>1.405.282,04</b>	<b>1.515.870,33</b>	<b>104,13%</b>	<b>107,87%</b>
3 Rashodi poslovanja	855.843,21	857.513,15	834.163,94	97,47%	97,28%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	569.090,51	547.768,89	537.702,38	94,48%	98,16%
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.424.933,72</b>	<b>1.405.282,04</b>	<b>1.371.866,32</b>	<b>96,28%</b>	<b>97,62%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>30.787,70</b>	<b>0,00</b>	<b>144.004,01</b>	<b>467,73%</b>	<b>0,00%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>1,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORISTENO U PRETHODNIM GODINAMA</b>	<b>30.788,90</b>	<b>0,00</b>	<b>144.004,01</b>	<b>467,71%</b>	<b>0,00%</b>
<b>REZULTAT GODINE</b>					

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, u periodu od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine, izvršeni su kako slijedi:

**Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji  
za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.**

Račun / opis	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Izvršenje 2024. 1	Izvorni plan 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>1.373.975,42</b>	<b>1.405.282,04</b>	<b>1.515.870,33</b>	<b>110,33%</b>	<b>107,87%</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>867.220,08</b>	<b>860.762,69</b>	<b>798.736,07</b>	<b>92,10%</b>	<b>92,79%</b>
611 Porez na dohodak	483.398,14		539.160,75	111,54%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	492.714,78		539.160,75	109,43%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-9.316,64			0,00%	
613 Porezi na imovinu	365.702,49		240.068,55	65,65%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	69.976,15		48.913,27	69,90%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	295.726,34		191.155,28	64,64%	
614 Porezi na robu i usluge	18.119,45		19.506,77	107,66%	
6142 Porez na promet	18.119,45		19.506,77	107,66%	
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>170.773,16</b>	<b>184.990,00</b>	<b>310.861,72</b>	<b>182,03%</b>	<b>168,04%</b>
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	170.773,16		310.861,72	182,03%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	83.773,16		96.861,72	115,62%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	87.000,00		214.000,00	245,98%	
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>77.080,52</b>	<b>79.579,35</b>	<b>98.998,98</b>	<b>128,44%</b>	<b>124,40%</b>
641 Prihodi od financijske imovine	232,90		72,77	31,25%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	232,90		72,77	31,25%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	76.847,62		98.926,21	128,73%	
6421 Naknade za koncesije	19.270,09		15.059,94	78,15%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	278,74			0,00%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	56.659,60		82.992,89	146,48%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	639,19		873,38	136,64%	
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>261.471,50</b>	<b>279.750,00</b>	<b>293.848,03</b>	<b>112,38%</b>	<b>105,04%</b>
651 Upravne i administrativne pristojbe	57.078,67		63.898,36	111,95%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	27.431,73		29.118,44	106,15%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	29.646,94		34.779,92	117,31%	
652 Prihodi po posebnim propisima	3.789,68		1.556,01	41,06%	
6522 Prihodi od vodnog gospodarstva	790,68		56,01	7,08%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	2.999,00		1.500,00	50,02%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	200.603,15		228.393,66	113,85%	
6531 Komunalni doprinosi	89.889,52		116.523,42	129,63%	
6532 Komunalne naknade	110.713,63		111.870,24	101,04%	
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>-2.569,84</b>	<b>200,00</b>	<b>13.425,53</b>	<b>-522,43%</b>	<b>6712,77%</b>

683 Ostali prihodi	-2.569,84	13.425,53	-522,43%
6831 Ostali prihodi	-2.569,84	13.425,53	-522,43%
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>81.746,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>81.746,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	81.746,00		0,00%
7111 Zemljište	81.746,00		0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>855.843,21</b>	<b>834.163,94</b>	<b>97,47%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>118.605,45</b>	<b>156.049,89</b>	<b>131,57%</b>
311 Plaće (Bruto)	99.491,98	130.085,72	130,75%
3111 Plaće za redovan rad	99.491,98	130.085,72	130,75%
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.697,25	4.500,00	166,84%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	2.697,25	4.500,00	166,84%
313 Doprinosi na plaće	16.416,22	21.464,17	130,75%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.416,22	21.464,17	130,75%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>358.251,76</b>	<b>374.014,54</b>	<b>104,40%</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	20.044,07	17.533,21	87,47%
3211 Službena putovanja	10.564,63	8.162,21	77,26%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.976,00	3.849,00	96,81%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	703,44	722,00	102,64%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	4.800,00	4.800,00	100,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	34.790,03	57.134,76	164,23%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.756,27	4.189,64	88,09%
3223 Energija	4.026,84	33.872,41	841,17%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	26.006,92	19.072,71	73,34%
323 Rashodi za usluge	237.020,33	216.210,98	91,22%
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	9.710,78	8.822,22	90,85%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	98.375,05	77.406,59	78,69%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	7.099,01	6.244,94	87,97%
3234 Komunalne usluge	32.609,16	45.957,00	140,93%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	5.000,00	166,67%
3237 Intelektualne i osobne usluge	35.675,37	26.142,19	73,28%
3238 Računalne usluge	15.552,29	17.081,09	109,83%
3239 Ostale usluge	34.998,67	29.556,95	84,45%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.397,33	83.135,59	125,21%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.838,83	3.672,95	129,38%
3293 Reprerzentacija	9.069,79	6.151,23	67,82%
3294 Članarine i norme	1.757,92	1.757,92	100,00%
3295 Pristojbe i naknade	466,14	394,99	84,74%
3296 Troškovi sudskih postupaka	2.516,59	1.250,00	49,67%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.748,06	69.908,50	140,53%
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>1.514,81</b>	<b>1.375,36</b>	<b>90,79%</b>
343 Ostali financijski rashodi	1.514,81	1.375,36	90,79%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.385,77	1.374,72	99,20%
3433 Zatezne kamate	129,04	0,64	0,50%

<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>62.023,57</b>	<b>114.400,00</b>	<b>116.459,77</b>	<b>187,77%</b>	<b>101,80%</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.023,57		116.459,77	187,77%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.820,83		26.874,62	209,62%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	49.202,74		89.585,15	182,07%	
<b>38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>315.447,62</b>	<b>188.136,60</b>	<b>186.264,38</b>	<b>59,05%</b>	<b>99,00%</b>
381 Tekuće donacije	66.781,08		82.744,94	123,90%	
3811 Tekuće donacije u novcu	66.781,08		82.744,94	123,90%	
382 Kapitalne donacije	62.328,05			0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	62.328,05			0,00%	
386 Kapitalne pomoći	186.338,49		103.519,44	55,55%	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	186.338,49		103.519,44	55,55%	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>569.090,51</b>	<b>547.768,89</b>	<b>537.702,38</b>	<b>94,48%</b>	<b>98,16%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>569.090,51</b>	<b>547.768,89</b>	<b>537.702,38</b>	<b>94,48%</b>	<b>98,16%</b>
421 Građevinski objekti	466.571,76		460.515,44	98,70%	
4212 Poslovni objekti	1.254,00			0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	192.971,35		121.144,62	62,78%	
4214 Ostali građevinski objekti	272.346,41		339.370,82	124,61%	
422 Postrojenja i oprema	17.437,50		4.729,30	27,12%	
4221 Uredska oprema i namještaj			2.689,30	0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.437,50		2.040,00	11,70%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti			5.121,90	0,00%	
4244 Ostale nespomenute izložbene vrijednosti			5.121,90	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.081,25		67.335,74	79,14%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	85.081,25		67.335,74	79,14%	

**Prihodi i rashodi prema izvorima  
za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine**

Račun / opis	Izvršenje 2024.		Izvorni plan 2025.		Izvršenje 2025.		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>										
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	1.455.721,42	1.405.282,04	1.515.870,33	104,13%	107,87%					
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	867.882,14	864.762,69	813.734,37	93,76%	94,10%					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	867.882,14	864.762,69	813.734,37	93,76%	94,10%					
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	335.320,12	355.529,35	391.274,24	116,69%	110,05%					
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE	95.600,97	121.150,00	130.880,58	136,90%	108,03%					
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	89.889,52	120.000,00	116.523,42	129,63%	97,10%					
Izvor 4.4. PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	39.116,00	24.379,35	32.000,00	81,81%	131,26%					
Izvor 4.8. KOMUNALNA NAKNADA	110.713,63	90.000,00	111.870,24	101,04%	124,30%					
Izvor 5. POMOĆI	170.773,16	184.990,00	310.861,72	182,03%	168,04%					
Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE	83.773,16	95.990,00	96.861,72	115,62%	100,91%					
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	52.000,00	39.000,00	164.000,00	315,38%	420,51%					
Izvor 5.4. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	35.000,00	50.000,00	50.000,00	142,86%	100,00%					
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJ.NEF. IMOVINE I NAK.S	81.746,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%					
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJ.NEF. IMOVINE I NAK.S	81.746,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%					
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	1.424.933,72	1.405.282,04	1.371.866,32	96,28%	97,62%					
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	840.787,34	864.762,69	816.108,01	97,06%	94,37%					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	840.787,34	864.762,69	816.108,01	97,06%	94,37%					
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	364.391,91	355.529,35	202.990,02	55,71%	57,10%					
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE	131.822,43	121.150,00	53.339,49	40,46%	44,03%					
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	104.249,43	120.000,00	19.770,88	18,96%	16,48%					
Izvor 4.4. PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	40.868,00	24.379,35	24.379,35	59,65%	100,00%					
Izvor 4.8. KOMUNALNA NAKNADA	87.452,05	90.000,00	105.500,30	120,64%	117,22%					
Izvor 5. POMOĆI	142.495,41	184.990,00	352.768,29	247,56%	190,70%					
Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE	64.604,43	95.990,00	107.829,44	166,91%	112,33%					
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	39.975,35	39.000,00	161.995,10	405,24%	415,37%					
Izvor 5.4. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	37.915,63	50.000,00	82.943,75	218,76%	165,89%					
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJ.NEF. IMOVINE I NAK.S	77.259,06	0,00	0,00	0,00%	0,00%					
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJ.NEF. IMOVINE I NAK.S	77.259,06	0,00	0,00	0,00%	0,00%					



**Izvršenje po programskoj klasifikaciji  
za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine**

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Indeks 2/1 3
	Izvorni plan 2025 1	Izvršenje 2025 2	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>1.405.282,04</b>	<b>1.371.866,32</b>	<b>97,62%</b>
<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.405.282,04</b>	<b>1.371.866,32</b>	<b>97,62%</b>
<b>GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.405.282,04</b>	<b>1.371.866,32</b>	<b>97,62%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	864.762,69	816.108,01	94,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	864.762,69	816.108,01	94,37%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	355.529,35	202.990,02	57,10%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE	121.150,00	53.339,49	44,03%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	120.000,00	19.770,88	16,48%
Izvor 4.4. PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	24.379,35	24.379,35	100,00%
Izvor 4.8. KOMUNALNA NAKNADA	90.000,00	105.500,30	117,22%
Izvor 5. POMOĆI	184.990,00	352.768,29	190,70%
Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE	95.990,00	107.829,44	112,33%
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	39.000,00	161.995,10	415,37%
Izvor 5.4. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000,00	82.943,75	165,89%
<b>1001 Program 1: Izvršna uprava i administracija</b>	<b>435.295,95</b>	<b>413.214,34</b>	<b>94,93%</b>
<b>A100001 Aktivnost: Opći poslovi</b>	<b>307.190,00</b>	<b>287.005,60</b>	<b>93,43%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	307.190,00	287.005,60	93,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	307.190,00	287.005,60	93,43%
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>166.500,00</b>	<b>156.049,89</b>	<b>93,72%</b>
3111 Plaće za redovan rad		130.085,72	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		4.500,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.464,17	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>139.190,00</b>	<b>130.955,71</b>	<b>94,08%</b>
3211 Službena putovanja		8.162,21	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.849,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		722,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		4.800,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.189,64	
3223 Energija		3.738,63	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.311,25	

3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	8.822,22					
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.244,94					
3237	Intelektualne i osobne usluge	26.142,19					
3238	Računalne usluge	17.081,09					
3239	Ostale usluge	29.556,95					
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.672,95					
3293	Reprezentacija	6.151,23					
3294	Članarine i norme	1.757,92					
3295	Pristojbe i naknade	394,99					
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.250,00					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.108,50					
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>1.500,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100003</b>	<b>Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje kanalizacijske mreže naseља Podgradina-Vlaka</b>	<b>28.108,65</b>				<b>28.108,65</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	28.108,65				28.108,65	100,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE	28.108,65				28.108,65	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>28.108,65</b>				<b>28.108,65</b>	<b>100,00%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	28.108,65					
<b>K100004</b>	<b>Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog sustava Komarna-Duboka-Klek-Neum</b>	<b>22.178,00</b>				<b>22.178,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.178,00				22.178,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.178,00				22.178,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>22.178,00</b>				<b>22.178,00</b>	<b>100,00%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te	22.178,00					
<b>K100006</b>	<b>Kapitalni projekt: Računalna oprema</b>	<b>814,30</b>				<b>814,30</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	814,30				814,30	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	814,30				814,30	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>814,30</b>				<b>814,30</b>	<b>100,00%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	814,30					
<b>K100007</b>	<b>Kapitalni projekt: Uredska oprema</b>	<b>3.075,00</b>				<b>1.875,00</b>	<b>60,98%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.875,00				1.875,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.875,00				1.875,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.875,00</b>				<b>1.875,00</b>	<b>100,00%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	1.875,00					
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.200,00				0,00	0,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE	1.200,00				0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.200,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100008</b>	<b>Kapitalni projekt: Komunikacijska oprema</b>	<b>700,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
<b>K100013</b>	<b>35.230,00</b>	<b>35.232,79</b>	<b>100,01%</b>
Kapitalni projekt: Elektrifikacija ruralnog dijela općine Slivno			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.230,00	35.232,79	100,01%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.230,00	35.232,79	100,01%
<b>38</b>	<b>35.230,00</b>	<b>35.232,79</b>	<b>100,01%</b>
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći			
3861	35.232,79	35.232,79	
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te			
<b>Kapitalni projekt: Sufinanciranje kupnje vozila Komunalac Slivno</b>			
<b>K100015</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
do			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći			
3861	18.000,00	18.000,00	
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te			
<b>Kapitalni projekt: Sufinanciranje plana upravljanja turističkom</b>			
<b>K100018</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći			
3811	20.000,00	20.000,00	
Tekuće donacije u novcu			
<b>1002</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.375,36</b>	<b>94,85%</b>
Program 2: Izvršavanje financijskih obveza			
<b>A100001</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.375,36</b>	<b>94,85%</b>
Aktivnost: Financijski poslovi			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.450,00	1.375,36	94,85%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.450,00	1.375,36	94,85%
<b>34</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.375,36</b>	<b>94,85%</b>
Financijski rashodi			
3431	1.374,72	1.375,36	
Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
3433	0,64	0,64	
Zatezne kamate			
<b>1003</b>	<b>69.800,00</b>	<b>68.800,00</b>	<b>98,57%</b>
Program 3: Javni red i sigurnost			
<b>A100002</b>	<b>68.500,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>98,54%</b>
Aktivnost: DVD Slivno			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.500,00	67.500,00	98,54%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.500,00	67.500,00	98,54%
<b>32</b>	<b>68.500,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>98,54%</b>
Materijalni rashodi			
3299	67.500,00	67.500,00	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
<b>A100004</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00%</b>
Aktivnost: Hrvatska gorska služba spašavanja - Dubrovnik			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	1.300,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	1.300,00	100,00%
<b>32</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00%</b>
Materijalni rashodi			
3299	1.300,00	1.300,00	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
<b>1004</b>	<b>484.975,05</b>	<b>480.506,35</b>	<b>99,08%</b>
Program 4: Održavanje i izgradnja cesta			

<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Materijal i djelovi za tekuće održavanje cesta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.761,46</b>	<b>78,81%</b>
Izvor 5. POMOĆI		20.000,00	15.761,46	78,81%
Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE		20.000,00	15.761,46	78,81%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.761,46</b>	<b>78,81%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.761,46	15.761,46	
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: Održavanje groblja</b>	<b>24.603,10</b>	<b>26.289,45</b>	<b>106,85%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.603,10	26.289,45	106,85%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		10.060,00	11.746,35	116,76%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.060,00</b>	<b>11.746,35</b>	<b>116,76%</b>
3234	Komunalne usluge	11.746,35	11.746,35	
Izvor 4.4. PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE		14.543,10	14.543,10	100,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.543,10</b>	<b>14.543,10</b>	<b>100,00%</b>
3234	Komunalne usluge	14.543,10	14.543,10	
<b>K100001</b>	<b>Kapitalni projekt: Uređenje i izgradnja sportskih dječijih igrališta</b>	<b>3.212,75</b>	<b>3.170,84</b>	<b>98,70%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.212,75	3.170,84	98,70%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE		3.212,75	3.170,84	98,70%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.212,75</b>	<b>3.170,84</b>	<b>98,70%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	3.170,84	3.170,84	
<b>K100002</b>	<b>Kapitalni projekt: Sanacija ostalih nerazvrstanih cesta</b>	<b>48.000,00</b>	<b>42.239,61</b>	<b>88,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.562,76	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.562,76	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.562,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		39.437,24	42.239,61	107,11%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE		15.121,78	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.121,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor 4.4. PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE		9.836,25	9.836,25	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.836,25</b>	<b>9.836,25</b>	<b>100,00%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	9.836,25	9.836,25	
Izvor 4.8. KOMUNALNA NAKNADA		14.479,21	32.403,36	223,79%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.479,21</b>	<b>32.403,36</b>	<b>223,79%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	32.403,36	32.403,36	
<b>K100006</b>	<b>Kapitalni projekt: Sanacija i adaptacija poljskih puteva</b>	<b>24.952,50</b>	<b>26.261,73</b>	<b>105,25%</b>
Izvor 5. POMOĆI		24.952,50	26.261,73	105,25%
Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE		24.952,50	26.261,73	105,25%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>24.952,50</b>	<b>26.261,73</b>	<b>105,25%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	26.261,73	26.261,73	
<b>K100011</b>	<b>Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstane vinske ceste NC18: Komarna-Šijeme</b>	<b>49.368,75</b>	<b>49.368,75</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.368,75	0,00	0,00%

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.368,75	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.368,75	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	35.000,00	49.368,75	141,05%
Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE	35.000,00	49.368,75	141,05%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	49.368,75	141,05%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	49.368,75	49.368,75	100,00%
<b>K100026 Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i dogradnja mula u Kleku</b>	<b>125.168,54</b>	<b>130.162,50</b>	<b>103,99%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	125.168,54	4.750,00	3,79%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE	18.503,07	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.503,07	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	106.665,47	4.750,00	4,45%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.665,47	4.750,00	4,45%
4214 Ostali građevinski objekti	4.750,00	4.750,00	100,00%
Izvor 5. POMOĆI	0,00	125.412,50	100,00%
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	125.412,50	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	125.412,50	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti	125.412,50	125.412,50	100,00%
<b>K100029 Kapitalni projekt: Sanacija prometnica - oborinska odvodnja</b>	<b>3.274,53</b>	<b>3.274,53</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.274,53	3.274,53	100,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	3.274,53	3.274,53	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.274,53	3.274,53	100,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.274,53	3.274,53	100,00%
<b>K100030 Kapitalni projekt: Uređenje šetnice u Komarnoj I faza</b>	<b>82.943,75</b>	<b>82.943,75</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	32.943,75	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE	32.943,75	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.943,75	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	50.000,00	82.943,75	165,89%
Izvor 5.4. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000,00	82.943,75	165,89%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	82.943,75	165,89%
4214 Ostali građevinski objekti	82.943,75	82.943,75	100,00%
<b>K100031 Kapitalni projekt: Uređenje raskrižja i parkinga u Blacama</b>	<b>31.235,63</b>	<b>31.235,63</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.235,63	31.235,63	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.235,63	31.235,63	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.235,63	31.235,63	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti	31.235,63	31.235,63	100,00%
<b>K100032 Kapitalni projekt: Rješavanje oborinske odvodnje NC 10 II faza</b>	<b>72.215,50</b>	<b>69.798,10</b>	<b>96,65%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.215,50	33.215,50	100,00%
Izvor 4.8. KOMUNALNA NAKNADA	33.215,50	33.215,50	100,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.215,50	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti	33.215,50	100,00%
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>			
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	93,80%
4214	Ostali građevinski objekti	39.000,00	93,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	93,80%
4214	Ostali građevinski objekti	39.000,00	93,80%
1005	<b>Program 5: Zaštita okoliša</b>	<b>85.473,45</b>	<b>97,16%</b>
A100001	<b>Aktivnost: Sredstva za provedbu Zakona o zaštiti životinja</b>	<b>3.150,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	3.150,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	3.150,00	100,00%
A100002	<b>Aktivnost: Uklanjanje krupnog otpada</b>	<b>13.583,80</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	13.583,80	100,00%
3234	Komunalne usluge	13.583,80	100,00%
A100003	<b>Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>2.933,75</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	2.933,75	100,00%
3234	Komunalne usluge	2.933,75	100,00%
A100004	<b>Aktivnost: Sanacija divljih odlagališta</b>	<b>28.713,30</b>	<b>91,56%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
Izvor 4.8. KOMUNALNA NAKNADA			
32	Materijalni rashodi	28.713,30	91,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.713,30	91,56%
A100005	<b>Aktivnost: Održavanje javnih i zelenih površina</b>	<b>35.052,60</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	35.052,60	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.052,60	100,00%
K100002	<b>Kapitalni projekt: Kupnja komunalne opreme-kontejneri, kante, klupe</b>	<b>2.040,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.040,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.040,00	100,00%

<b>1006</b>	<b>Program 6: Unapređenje stanovanja i zajednice</b>	<b>145.767,64</b>	<b>140.715,96</b>	<b>96,53%</b>
	<b>Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije uređenje plaže</b>			
<b>K100008</b>	<b>Duba</b>	<b>14.037,50</b>	<b>14.037,50</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 5. POMOĆI	14.037,50	14.037,50	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE	14.037,50	14.037,50	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.037,50</b>	<b>14.037,50</b>	<b>100,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	14.037,50	14.037,50	100,00%
<b>K100010</b>	<b>Kapitalni projekt: Izrada stručnih podloga, studija, prometnih i idejnih rješenja</b>	<b>13.591,99</b>	<b>13.591,99</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.591,99	13.591,99	100,00%
	Izvor 4.8. KOMUNALNA NAKNADA	13.591,99	13.591,99	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.591,99</b>	<b>13.591,99</b>	<b>100,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	13.591,99	13.591,99	100,00%
<b>K100013</b>	<b>Kapitalni projekt: Ažuriranje planskih dokumenata</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor 5. POMOĆI	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE	2.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100032</b>	<b>Kapitalni projekt: Izrada IV Izmjene i dopune UPU naselja Duba</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.150,00	2.150,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.150,00	2.150,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>100,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.150,00	2.150,00	100,00%
<b>K100039</b>	<b>Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije nerazvrstanih cesta NC4 I NC24</b>	<b>37.556,25</b>	<b>37.556,25</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.556,25	37.556,25	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.556,25	37.556,25	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>37.556,25</b>	<b>37.556,25</b>	<b>100,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	37.556,25	37.556,25	100,00%
<b>K100040</b>	<b>Kapitalni projekt: Izrada spomen obilježja Slivno-Blace</b>	<b>5.121,90</b>	<b>5.121,90</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.121,90	5.121,90	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.121,90	5.121,90	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.121,90</b>	<b>5.121,90</b>	<b>100,00%</b>
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	5.121,90	5.121,90	100,00%
<b>K100048</b>	<b>Kapitalni projekt: Uređenje autobusih čekaonica</b>	<b>22.060,00</b>	<b>22.060,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.060,00	22.060,00	100,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNA NAMJENE	22.060,00	22.060,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>22.060,00</b>	<b>22.060,00</b>	<b>100,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	22.060,00	22.060,00	100,00%

K100049	Kapitaini projekt: Izrada projektne dokumentacije dječjeg igralista u naselju Trn	4.250,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.250,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.250,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.250,00	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Tekuće održavanje javne rasvjete-materijal	18.000,00	16.064,54	89,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	16.064,54	89,25%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	16.064,54	89,25%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	16.064,54	89,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.064,54	16.064,54	100,00%
T100002	Tekući projekt: Tekuće održavanje javne rasvjete-plaćanje računa	27.000,00	30.133,78	111,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.000,00	30.133,78	111,61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.000,00	30.133,78	111,61%
32	Materijalni rashodi	27.000,00	30.133,78	111,61%
3223	Energija	30.133,78	30.133,78	100,00%
1007	Program 7: Unapređenje zdravstva	5.000,00	5.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Izdaci za zdravstvene usluge-medicinski timovi	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
1008	Program 8: Tekuće donacije sportskim udrugama	19.700,00	19.700,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Bočarski klub Slivno	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00%
A100004	Aktivnost: RK Opuzen	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	4.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	100,00%
A100005	Aktivnost: Ostale sportske usluge	700,00	700,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	700,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	700,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	700,00	700,00	100,00%
1009	Program 9: Tekuće donacije u kulturi	3.600,00	2.900,00	80,56%
A100002	Aktivnost: Gradska glazba Opuzen	700,00	700,00	100,00%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	700,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	700,00	700,00	100,00%
<b>A100003 Aktivnost: Neretvanska riznica umjetnina i inih vrijednosti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00%
<b>A100005 Aktivnost: Manifestacija Dani Neretve</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	500,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	100,00%
<b>A100008 Aktivnost: Ogranak matice Hrvatske Opuzen</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	700,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	700,00	700,00	100,00%
<b>A100010 Aktivnost: Ostale udruge</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	700,00	0,00	0,00%
<b>1010 Program 10: Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>39.819,95</b>	<b>40.144,94</b>	<b>100,82%</b>
<b>A100003 Aktivnost: Matrica umirovljenika Neretva</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400,00	400,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	400,00	400,00	100,00%
<b>A100004 Aktivnost: Hrvatski crveni križ</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.724,99</b>	<b>118,12%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.724,99	118,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.724,99	118,12%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.724,99	118,12%
3811 Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.724,99	118,12%
<b>A100005 Aktivnost: Udruga lađara Općine Slivno</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	100,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		5,000,00		
<b>A100007</b>	<b>Aktivnost: Udruga veterana IV gardijske brigade</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,00	300,00	100,00%	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,00	300,00	100,00%	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		300,00		
<b>A100008</b>	<b>Aktivnost: Udruga dragovoljaca veterana 2 bojne 116. brigade</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	0,00	0,00%	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100012</b>	<b>Aktivnost: Udruga Dite Komarne</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00		
<b>A100013</b>	<b>Aktivnost: Udruga UDBOMLAT</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00		
<b>A100014</b>	<b>Aktivnost: LU Prepelica</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00		
<b>A100016</b>	<b>Aktivnost: Udruga Balatura</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		400,00		
<b>A100020</b>	<b>Aktivnost: Klapa Arija</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00		
<b>A100021</b>	<b>Aktivnost: Klapa Na kantunu</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,00	300,00	100,00%	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,00	300,00	100,00%	100,00%

<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		300,00	
<b>A100023</b>	<b>Aktivnost: Udruga za promicanje kulturne i prirodne baštine</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900,00	1.900,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900,00	1.900,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		1.900,00	
<b>A100025</b>	<b>Aktivnost: Udruga roditelja i udovica poginulih branitelja</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00	
<b>A100029</b>	<b>Aktivnost: Udruga Leptirići</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		400,00	
<b>A100030</b>	<b>Aktivnost: Udruga Družba pivčeva kala</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		400,00	
<b>A100032</b>	<b>Aktivnost: UOSI Prijatelj Metković</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	400,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		400,00	
<b>A100033</b>	<b>Aktivnost: Ostale udruge</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	900,00	900,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	900,00	900,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		900,00	
<b>A100034</b>	<b>Aktivnost: Potpore političkim strankama</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	1.200,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	1.200,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		1.200,00	
<b>A100035</b>	<b>Aktivnost: Općinsko izborno povjerenstvo</b>	<b>15.619,95</b>	<b>15.619,95</b>	<b>100,00%</b>

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.619,95	15.619,95	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.619,95	15.619,95	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.619,95	15.619,95	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	15.619,95	15.619,95	100,00%
A100036 Aktivnost: Udruga Neretvanska mladež	200,00	200,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,00	200,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,00	200,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200,00	200,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	200,00	200,00	100,00%
A100037 Aktivnost: Udruga Čuvari Kristova groba	500,00	500,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	500,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	100,00%
A100038 Aktivnost: Udruga lađarica Donjanke	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00%
A100041 Aktivnost: Udruga Slivanjsko srce	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00%
A100042 Aktivnost: Udruga iznajmljivača Blace	700,00	700,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	700,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	700,00	700,00	100,00%
A100044 Aktivnost: SK Hrvatski vitez	500,00	500,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	500,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	100,00%
1011 Program 1: Unapređenje školstva	17.300,00	16.447,29	95,07%
A100001 Aktivnost: Stipendije	3.600,00	3.600,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.600,00	3.600,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.600,00	3.600,00	100,00%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	3.600,00	3.600,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.600,00	3.600,00	100,00%
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolicima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.898,89</b>	<b>77,98%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	3.898,89	77,98%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	3.898,89	77,98%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	5.000,00	3.898,89	77,98%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	3.898,89	77,98%
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: Potpora osnovnoškolicima</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.948,40</b>	<b>102,86%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.700,00	8.948,40	102,86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.700,00	8.948,40	102,86%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	8.700,00	8.948,40	102,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.700,00	8.948,40	102,86%
<b>1012</b>	<b>Program 12: Predškolski odgoj</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.686,26</b>	<b>100,81%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.686,26</b>	<b>100,81%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	85.686,26	100,81%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	85.686,26	100,81%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	85.000,00	85.686,26	100,81%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	85.000,00	85.686,26	100,81%
<b>1013</b>	<b>Program 13: Socijalna skrb i socijalne pomoći</b>	<b>12.100,00</b>	<b>14.326,22</b>	<b>118,40%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Transferi socijalno ugroženim obiteljima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>142,50%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	6.150,00	102,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	6.150,00	102,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	6.000,00	6.150,00	102,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	6.150,00	102,50%
Izvor 5. POMOĆI		0,00	2.400,00	
Izvor 5.1. POMOĆI TEKUĆE		0,00	2.400,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0,00	2.400,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	2.400,00	
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Potpora invalidima i hendikepiranim osobama</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600,00	600,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600,00	600,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	600,00	600,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	600,00	600,00	100,00%
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Pomoć za novorođenu djecu</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.176,22</b>	<b>94,11%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.500,00	5.176,22	94,11%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.500,00	5.176,22	94,11%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	5.500,00	5.176,22	94,11%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.500,00	5.176,22	94,11%

### Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Slivno od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine objavit će se na službenoj web stranici Općine Slivno i u „Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA:400-04/26-01/01

URBROJ:2117-19-01-26-1

Podgradina, 11. ožujka 2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ( «Narodne novine», broj 144/21 ) i članka 31. Statuta Općine Slivno ( «Neretvanski glasnik», broj 4/09 i „Općinski glasnik“ br. 1/13, 1/18 i 1/21 ), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donijelo je

**ODLUKU  
O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
PROGRAMA OPĆINE SLIVNO ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o Izvršenju Programa Općine Slivno za 2025. godinu koje uključuju: Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na područje Općine Slivno, Program gradnje objekata uređenja komunalne infrastrukture, Program javnih potreba u sportu u Općini Slivno za 2025. godinu, Programa javnih potreba u kulturi u Općini Slivno za 2025. godinu i Program socijalne skrbi Općine Slivno za 2025. godinu, a sve su sastavni dio Izvješća o Izvršenju Proračuna Općine Slivno za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Općinskom glasniku”- službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 400-06/26-01/05  
URBROJ: 2117-19-01-26-1  
Podgradina, 11. ožujka 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19 ) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj 4/09, i Općinski glasnik br. 1/13, 1/18 i 1/21 ), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje  
političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Slivno iz  
Proračuna Općine Slivno za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Slivno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2026. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Slivno za 2026. godinu.

**Članak 2.**

Pravo na redovito financiranje iz sredstava Proračuna Općine Slivno imaju političke stranke koje su prema konačnim

2. rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću.

**Članak 3.**

U proračunu Općine Slivno za 2026. godinu, za redovito financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću su osigurana sredstva u iznosu od 1.200,00 Eura.

**Članak 4.**

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

**Članak 5.**

Ukupan broj vijećnika Općinskog vijeća je 9.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuje se minimalni zakonski godišnji iznos sredstava od 133,33 Eura. Iznosi po strankama zastupljenim u Vijeću su:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) 800,00 Eura
2. NEZAVISNA LISTA MLADIH (NLM) 400,00 Eura

**Članak 6.**

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 7.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 400-08/26-01/01  
URBROJ: 2117-19-01-26-1  
Podgradina, 11. ožujka 2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno ( « Neretvanski glasnik „ br.4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13, 1/18 i 1/21 ), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU****O USVAJANJU IZVJEŠĆA POVJERENSTVA ZA POPIS DUGOTRAJNE IMOVINE, SITNOG INVENTARA NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBVEZA OPĆINE SLIVNO****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza Općine Slivno sa stanjem 31.12. 2025.godine.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara novčanih sredstava, potraživanja i obveza Općine Slivno, sačinjen dana 31.siječnja 2025.godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA:021-01/26-01/01

URBROJ:2117-19-01-26-1

Podgradina, 11.ožujka 2026.g.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno ( „ Neretvanski glasnik „ br. 4/09 i „ Općinski glasnik“ br.1/13, 1/18 i 1/21 ), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj 11.ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu Načelnika**

1. Prihvaća se polugodišnje Izvješće o radu Načelnika za period srpanj- prosinac 2025.godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Općinskom glasniku « - službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA:023-05/26-01/02

URBROJ:2117-19-1-26-1

Podgradina, 11. ožujka 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno ( « Neretvanski glasnik « broj : 4/09 i „Općinski glasnik“ br. 1/13, 1/18 i 1/21 ), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj

11.ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slivno**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slivno za 2025.godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Općinskom glasniku « - službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 214-01/26-01/01

URBROJ:2117-19-01-26-1

Podgradina, 11.ožujka 2026.g.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno ( « Neretvanski glasnik « broj : 4/09 i „Općinski glasnik „ br.1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj 11.ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu i financijsko izvješće „ODVODNJA SLIVNO“ d.o.o**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće „ODVODNJA SLIVNO“ d.o.o za 2025.godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Općinskom glasniku « - službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 363-01/26-01/01

URBROJ:2117-19-01-26-1

Podgradina, 11. ožujka 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno ( « Neretvanski glasnik « broj : 4/09 i „Općinski glasnik „ br.1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu i financijsko izvješće KOMUNALAC SLIVNO d.o.o**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće KOMUNALAC SLIVNO d.o.o za 2025. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Općinskom glasniku» - službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 363-01/26-01/01

URBROJ:2117-19-01-26-1

Podgradina, 11. ožujka 2026.g.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Draženko Čović, dipl.oec.

9. Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, 142/23) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj:4/09 i „Općinski glasnik“ broj1/13, 1/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj 11.ožujka 2026. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Slivno**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Slivno putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i/ili obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

#### **Članak 2.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Slivno (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum

o njihovim udjelima

12. odredbe o ugovornoj kazni

13. opći uvjeti ugovora s korisnicima

14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinansiranja cijene javne usluge

15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge

16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

#### **Članak 3.**

Na pravne postupke koji će se voditi u vezi sa izvršenjem ove Odluke, a u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, 142/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na osnovu Zakona, primijeniti će se odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21).

#### **Članak 4.**

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Slivno definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

#### **Članak 5.**

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obavlja se na cijelom području Općine Slivno.

#### **Članak 6.**

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika;
2. prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka), spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika, reciklažnog dvorišta;
3. prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu Korisnika i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika;
4. prikupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima;
5. prikupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 7.**

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke na području Općine Slivno je KOMUNALAC SLIVNO d.o.o. za komunalne djelatnosti i usluge, Podgradina 41, 20355 Opuzen, OIB: 11050979478 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

#### **Članak 8.**

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1 ove Odluke.

### Članak 9.

Davatelj javne usluge je dužan sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom:

1. osigurati svim Korisnicima spremnik i/ili vrećice za primopredaju miješanog komunalnog otpada;
  2. osigurati Korisnicima kategorije kućanstvo spremnike za primopredaju biootpada i ostalog reciklabilnog komunalnog otpada;
  3. označiti spremnik oznakom;
  4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika;
  5. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik, a čija se primopredaja obavlja;
  6. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
  7. uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti;
  8. dostaviti Korisniku račun po završetku obračunskog razdoblja.
- Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih sličnih okolnosti, kada se usluga osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj javne usluge.

### Članak 10.

Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine, a kako je i definirano člankom 70. stavkom 1. Zakona o gospodarenju otpadom.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka, a ovisno o načinu korištenja nekretnine u svrhu stanovanja (vlasnici i korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo;
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je Korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

### Članak 11.

Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;

2. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;

3. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom;

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, ostalim podzakonskim aktima, te ovoj Odluci;

6. zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, ostalim podzakonskim aktima, te ovoj Odluci;

7. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;

8. Korisnici kategorije kućanstvo su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad, biootpad, te ostali reciklabilni otpad Davatelju javne usluge;

9. Korisnici kategorije koji nisu kućanstvo su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge, a proizvodni i ostali reciklabilni otpad ovlaštenom sakupljaču, a iznimno Davatelju javne usluge, ukoliko je tako ugovoreno;

10. Korisnici kategorije koji nisu kućanstvo su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog i ostalog reciklabilnog otpada;

11. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;

12. predavati odvojeno biootpad ili ga kompostirati na mjestu nastanka;

13. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo Korisnici kućanstvo);

14. predavati problematični/opasni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (samo Korisnici koji nisu kućanstvo);

15. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja javne usluge;

16. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, te pravovremeno obavijestiti Davatelja javne usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene;

17. dostaviti dokaze o trajnom nekorištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana;

18. Korisnici javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste ograditi uz suglasnost nadležnog odjela Općine Slivno, na način da se onemogućiti trećim osobama odlaganje u spremnike;

19. novi Korisnici – u roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

### Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika u okviru standarda minimalne javne usluge:

- jednom tjedno za biootpad kada se za to uspostave uvjeti
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton, te ostali reciklabilni

komunalni otpad;

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

Usluga u okviru ovoga članka ne odnosi se na proizvodni otpad. Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj javne usluge određuje temeljem potreba Korisnika uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

Predaja komunalnog otpada se vrši prema rasporedu odvoza kojeg utvrđuje i objavljuje Davatelj javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Raspored planiranih odvoza prema dijelu godine i prema području stanovanja, Davatelj javne usluge će oglasiti na odgovarajući način.

Ukoliko je Korisniku koji nije kućanstvo potrebna učestalija dinamika odvoza komunalnog otpada od one definirane standardom minimalne javne usluge, Davatelj javne usluge ponudit će isto Korisniku van javne usluge putem ugovornog odnosa, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora Komunalac Slivno d.o.o..

### Članak 13.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava iz stavka 1. ovog članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto;
2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu);
3. mjesto primopredaje;
4. udio u korištenju spremnika;
5. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci;
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju;
7. očitovanje o kompostiranju bio otpada;
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine;
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor);
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom;
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje Ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid Ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena;

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa minimalnom učestalošću iz članka 12..

Korisnik je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom Korisnika u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge

primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka;

2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### Članak 14.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu i/ili pomoću spremnika postavljenih na javnoj površini;
2. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje reciklabilnog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika ili postavljenih na javnoj površini, u reciklažnom dvorištu, te sustavom prikupljanja od vrata do vrata;
3. Korisniku iz kategorije kućanstvo mora biti osigurana mogućnost predaje glomaznog otpada besplatno jednom godišnje u količini od maksimalno 2 m<sup>3</sup>, u skladu sa mogućnostima davatelja usluge.

### Članak 15.

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su u pravilu Korisnici kod kojih Davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedica ima znatno odnosno neracionalno povećanje troškova javne usluge.

Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo spremnik za miješani komunalni otpad, a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge za proizvodni otpad. Spremnike za navedene vrste otpada korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je koristiti samostalno.

### Članak 16.

Davatelj javne usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen spremnika i

broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

### Članak 17.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu. Obračunsko razdoblje počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u mjesecu.

Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

### Članak 18.

Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju javne usluge unaprijed najaviti i naknadno dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o nekorištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

### Članak 19.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika, te magnetne kartice koja je izdana Korisniku.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu Korisnika. Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu.

Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

### Članak 20.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu treba sadržavati podatke o:

- Korisniku;
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto;
- korištenju reciklažnog dvorišta;
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

### Članak 21.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada za Korisnike svih kategorija.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za biootpad i reciklabilni komunalni otpad Korisnicima koji su kućanstvo.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za biootpad i reciklabilni komunalni otpad Korisnicima koji nisu kućanstvo samo u slučaju kada je to definirano posebnim ugovorom.

### Članak 22.

Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici)

i/ili putem tipiziranih vrećica.

Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama ili u istim bojama a različite boje poklopaca. Vrećice za pojedine vrste otpada će biti u različitim bojama ovisno o vrsti otpada za koju su namijenjene.

Svi spremnici/vrećice za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku.

### Članak 23.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, te ostalog reciklabilnog komunalnog otpada, Davatelj javne usluge osigurava Korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

- spremnik volumena 120 litara;
- spremnik volumena 240 litara;
- spremnik volumena 1,100 litara;
- vrećice volumena 30 litara;
- vrećice volumena 45 litara;
- vrećice volumena 60 litara.

Davatelj javne usluge omogućuje Korisnicima korištenje jednog od spremnika/vrećice iz stavka 1. ovog članka u skladu sa podacima iz Izjave.

U okviru standarda minimalne javne usluge Korisnik može imati najviše jedan spremnik/vrećicu odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.

Korisnik koji nije kućanstvo može zadužiti dodatne spremnike i programe odvoza otpada izvan standarda minimalne javne usluge u ovisnosti o svojim potrebama sklapanjem zasebnog Ugovora s pružateljem javne usluge.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije Korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika, te temeljem podataka iz izjave Korisnika, određuje vrstu spremnika/vrećice za pojedine Korisnike. Davatelj javne usluge može odrediti manju zapreminu spremnika/vrećice ako procijeni da su za to ispunjeni uvjeti .

### Članak 24.

Općina Slivno i Davatelj javne usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta;
- lokacije zelenih otoka;
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev Korisnika;
- brojeve telefona na koje Korisnik javne usluge može nazvati za preuzimanje otpada koji sadrži azbest, otpadna motorna vozila, animalni otpad, i sl.;
- upute o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju bio otpad.

Davatelj javne usluge je informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
- upute o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom;
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

### Članak 25.

Korisnici kojima je dodijeljen pojedinačni spremnik/vrećica

dužni su spremnike/vrećice iznijeti na mjesto primopredaje temeljem uputa i plana odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremniku/vrećici za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku/vrećici, a poklopac spremnika/vrećica mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

#### **Članak 26.**

Korisnik je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

#### **Članak 27.**

Sav odloženi biootpad (smeđi spremnici/vrećice) mora se nalaziti u spremniku/vrećici, a poklopac/vrećica mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

#### **Članak 28.**

Korisnici koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećicama Davatelja javne usluge, kroz čiju cijenu plaćaju prikupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biootpada.

#### **Članak 29.**

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

#### **Članak 30.**

U spremnike za biootpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo. Citrusi i termički obrađena hrana se ne smije odlagati u spremnike za biootpad.

#### **Članak 31.**

Korisnici svih kategorija mogu, ukoliko u određenom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada (turistička sezona i sl.), od Davatelja javne usluge zatražiti dodatna pražnjenja spremnika uz naknadu troškova prema cjeniku.

#### **Članak 32.**

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

#### **Članak 33.**

Korisnici koji nisu kućanstvo dužni su proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti zbrinjavati putem

ovlaštenog sakupljača, uz propisanu prateću dokumentaciju (biootpad, plastična/staklena/metalna ambalaža iz restorana, hotela i drugih objekata gdje se priprema ili prodaje hrana/prehrambeni proizvodi), a iznimno putem Davatelja javne usluge ukoliko je tako ugovoreno, uz naknadu prema važećem cjeniku Davatelja javne usluge za proizvodni otpad.

#### **Članak 34.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja kao i kad na obračunskom mjestu nema mogućnosti za smještaj spremnika, uz suglasnost nadležnog odjela Općine Slivno.

#### **Članak 35.**

Organizator javne priredbe dužan je od Davatelja javne usluge zatražiti i preuzeti spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biootpada, ambalažnog otpada i papira.

Organizator javne priredbe je dužan Davatelju javne usluge platiti uslugu korištenja spremnika, preuzimanja miješanog komunalnog otpada i svih ostalih vrsta otpada prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge ugovara uslugu isključivo sa organizatorom javne priredbe a isti je dužan osigurati postupanje s otpadom na način propisan ovom Odlukom.

#### **Članak 36.**

Korištenje reciklažnog dvorišta bez naknade je omogućeno korisnicima javne usluge koji su kućanstvo na području cijele Općine Slivno.

#### **Članak 37.**

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta će odrediti Davatelj javne usluge koji će o istome obavijestiti korisnike na odgovarajući način.

#### **Članak 38.**

Korisnici koji nisu kućanstvo mogu, u dogovoru sa Davateljem usluge, predati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu, uz naknadu koju određuje Davatelj javne usluge cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

#### **Članak 39.**

Davatelj javne usluge odrediti će vrste otpada koje će zaprimati u reciklažnom dvorištu sukladno potrebama Korisnika kategorije kućanstvo.

#### **Članak 40.**

Davatelj javne usluge dužan je osigurati prikupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca.

#### **Članak 41.**

Korisnik je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome jednu kalendarsku godinu.

**CIJENA JAVNE USLUGE**

CMJU za 95%.

**Članak 42.**

Cijena javne usluge (CJU) se iskazuje kao zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene (MJU)) i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene (C)).

$$CJU = MJU + C$$

Davatelj javne usluge dužan je iz ovako ostvarenih prihoda pokriti trošak ekonomski održivog poslovanja, te osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju proizvodi Korisnik, a temeljem načela „onečišćivač plaća“.

**Članak 43.**

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

**Članak 44.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

10,00 € mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

200,00 € mjesečno, bez PDV-a.

**Članak 45.**

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene) naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 16. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada izražen u litrima i broj pražnjenja prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku i podacima u evidenciji;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više Korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

**Članak 46.**

A Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo u periodu kad nemaju proizvodni otpad ostvaruju pravo na umanjeње

B Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo a prema procjeni davatelja usluge dnevno nemaju potrebu za pražnjenjem spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad većim od 44 lit ostvaruju pravo na umanjeње CMJU za 84%.

C Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo a prema procjeni davatelja usluge dnevno nemaju potrebu za pražnjenjem spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad većim od 59 lit ostvaruju pravo na umanjeње CMJU za 68%.

D Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo a prema procjeni davatelja usluge dnevno nemaju potrebu za pražnjenjem spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad većim od 119 lit ostvaruju pravo na umanjeње CMJU za 52%.

E Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo a prema procjeni davatelja usluge dnevno nemaju potrebu za pražnjenjem spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad većim od 179 lit ostvaruju pravo na umanjeње CMJU za 36%.

F Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo a prema procjeni davatelja usluge dnevno nemaju potrebu za pražnjenjem spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad većim od 179 lit ostvaruju pravo na umanjeње CMJU za 20%.

Uvjet za ostvarenje prava na umanjeње CMJU je redovito razvrstavanje reciklabilnog otpada.

**Članak 47.**

Ukoliko je Korisniku koji nije kućanstvo potrebna učestalija dinamika odvoza komunalnog otpada od one definirane standardom minimalne javne usluge, Korisnik je dužan potpisati ugovor o pružanju komunalne usluga, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora Komunalac Slivno d.o.o..

**Članak 48.**

Korisniku kategorije koja nije kućanstvo, za kojeg se ne može utvrditi proizvodnja reciklabilnog komunalnog otpada u prethodnom periodu (ne postojanje evidencije, novi korisnik i sl.), Davatelj usluge će izvršiti procjenu proizvodnje otpada sukladno iskustvenim podacima slične djelatnosti, te na osnovu nje obračunati umanjeње cijene JCV.

**Članak 49.**

Općina Slivno može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz propisa kojima se određuju korisnici socijalne skrbi i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani, koje Općina Slivno objavi u „Općinskom glasniku“ službenom glasilu Općine Slivno.

**Članak 50.**

Nadležni odjel Općine Slivno dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis Korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Slivno ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po Korisniku za sve Korisnike na popisu.

**Članak 51.**

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad, ili očitavanje magnetne kartice kod spremnika sa ugrađenim mjeračem količine otpada.

#### Članak 52.

Ukoliko se u više stambenim zgradama, sa predviđenim korištenjem zajedničkog spremnika, korisnici odluče na pojedinačno prikupljanje i obračun količina predanog otpada, tada ti Korisnici sami financiraju dodatnu nabavu spremnika i opreme za identifikaciju Korisnika i volumena otpada.

#### Članak 53.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, epidemije ili pandemije.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će na vrijeme obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

#### Članak 54.

Ukoliko se Korisnik očituje da će samostalno kompostirati biootpad a Davatelj javne usluge provjerom utvrdi da se u spremniku za miješani komunalni otpad Korisnika nalazi i biootpad, Korisnik automatski gubi pravo na eventualne popuste na cijenu usluge koju odredi Davatelj usluge.

#### Članak 55.

Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama;
- putem pošte;
- ili elektroničke pošte.

Obrazac za podnošenje prigovora Davatelj javne usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Osim obveze iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge.

#### Članak 56.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog

otpada;

- lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta;
  - način preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge;
  - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini;
  - uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira bio otpad;
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom;
  - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika;
  - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.
- Davatelj javne usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice.

#### Članak 57.

Ugovorna kazna je iznos određen Cjenikom javne usluge koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne razmjernan je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, i ne smije preći godišnji iznos MJU za tu kategoriju Korisnika.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

#### Članak 58.

Djelatnici Davatelja javne usluge na terenu utvrđuju da li je određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno da li je Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom/video zapisu potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu).

Raspon visine ugovorne kazne će biti određen Cjenikom javne usluge.

#### Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Slivno.

#### Članak 60.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Slivno („Općinski glasnik“ broj 1/22).

#### Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“ službenom glasilu Općine Slivno.

#### Članak 62.

Odredbe iz ove Odluke, za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine i nabavljena neophodna oprema, primjenjuju se od dana ispunjenja tih uvjeta.

KLASA: 363-01/26-01/01

URBROJ: 2117-19-01-26-1

Podgradina, 11. ožujka 2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

10.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Slivno i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ br.4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13, 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donijelo je

**Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara  
Općine Slivno za 2026. godinu**

**I.**

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Slivno za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Slivno.

**II.**

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Slivno, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Slivno.

**III.**

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe snaga DVD-a Slivno te osigurati učinkovitiji rad operativnog centra.

**IV.**

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za

gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepljenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

**V.**

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati sljedeće uvjete:

- Utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke.
- U uvjetima smještaja i gradnje za svaku namjenu treba ugraditi mjere zaštite od požara u vidu minimalnih udaljenosti između susjednih zgrada, uvjeta smještaja spremnika ukapljenog naftnog plina i sl.
- Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Osigurati vatrogasne prilaze do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime će biti omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obavezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara.
- Prilikom projektiranja ugostiteljskih objekata potrebno je poštivati i odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata.
- Treba izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

**VI.**

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Slivno potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07 i 70/17) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

#### VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (NN 33/14) Općina Slivno mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara. Potrebno je planirati i ustrojiti službu unutarnjeg nadzora za zaštitu od požara te motriteljsko-dojavnu službu kao i ustrojiti i osposobiti interventnu skupinu šumskih radnika, a radi izgradnje protupožarnih prosjeka.

#### VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

#### IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

#### X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

#### XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35kV, a 5 metara ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

#### XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane

prometnice.

#### XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD-a Slivno, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD-a Slivno.

#### XIV.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Općine Slivno za 2026. godinu.

#### XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku“ - službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 214-02/26-01/01

URBROJ: 2117-19-01-26-1

Podgradina, 11. ožujka 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Draženko Čović, dipl.oec.

11.

Na temelju članka 10., 41.stavak 2. i članka 43. stavak 1. Zakona o šumama, ("Narodne novine", br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini ( Zaključak Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/25-07/38, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 27.veljače 2025.godine ), Općinsko vijeće Općine Slivno je na svojoj V. sjednici održanoj dana 11.ožujka 2026. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o mjerama čuvanja šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šumsko zemljište šumoposjednika**

#### I TEMELJNE OBREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite šuma, provođenja šumskog reda, zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište u vlasništvu šumoposjednika u cilju zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu.

Mjere zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi iz ove Odluke imaju sljedeće značenje:

U smislu Zakona o šumama, šumom se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari. Šumom se smatraju i : šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura , protupožarni prosjeci te ostala manja otvorena područja unutar šume , šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu, šume od posebnog ekološkog, znanstvenoga, povijesnoga ili duhovnog interesa, vjetrobrani i zaštitne zone-zaštitni pojasevi drveća površine veće od 10 ari i širine veće od 20 m.

Šumskim zemljištem, u smislu Zakona o šumama, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma. U slučaju sumnje ili spora smatra li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem šumom, odnosno smatra li se neko zemljište šumskim zemljištem odlučuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove šumarstva.

Šumoposjdnikom se smatra svaka pravna ili fizička – vlasnik i / ili posjednik šume, osim Republike Hrvatske i Trgovačkog društva ("Hrvatske šume" d.o.o.) koje gospodari šumama u vlasništvu Republike Hrvatske.

## II PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE

### Članak 3.

Protupravne radnje može počiniti šumoposjednik u svojoj šumi, te druga pravna ili fizička osoba u šumi koja nije u njegovom vlasništvu ili posjedništvu.

Protupravne radnje koje u šumi mogu počiniti su:

- sječa bez doznaka stabala za sječū
- pustošenje šuma, sječa stabala ili njihovo oštećivanje
- čista sječa šume ako nije predviđena šumskogospodarskim planovima
- uništavanje biljnog i životinjskog svijeta u šumi
- loženje otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena
- podizati vapnare, poljske ciglane i druge objekte s otvorenim ognjištem u šumi i 200 m od ruba šume
- zabranjeno odlaganje otpada
- ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskom regulativom

### Članak 4.

Mjere zaštite šuma od protupravnog prisvajanja su:

1. Mjere koje je dužan poduzimati šumoposjednik,
2. Mjere koje poduzimaju čuvari šuma u šumama šumoposjednika

### Članak 5.

Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima kao i fizičke osobe ili ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, u svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara, moraju u šumama planirati i provoditi preventivno-uzgojne radove i druge mjere zaštite od požara.

### Članak 6.

Pod preventivno-uzgojnim radovima smatraju se:

- njega sastojina

- pravodobna proreda sastojina
- kresanje i uklanjanje suhog granja
- izrada i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste
- sanacija opožarenih površina
- zaštita od štetnih organizama i požara
- sanacija i obnova šuma oštećenih kalamitetima i ratnim djelovanjima
- čuvanje šuma

## III OBVEZE ŠUMOPOSJEDNIKA

### Članak 7.

Svaki šumoposjednik dužan je brinuti o svom šumskom posjedu manirom dobrog gospodara i čuvati od krađe.

Šumoposjednik je dužan obilježiti granice svog šumskog posjeda i redovito ih održavati.

### Članak 8.

Šumoposjednik je dužan svojom šumom gospodariti ne narušavajući šumski ekosustav. Nužno je podržavati prirodan sastav šume autohtone vrste , izbjegavati sječū zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta, voćarica i ostalih vrsta koje služe kao hrana divljači.

Od općeg interesa u gospodarenju šumama, svi vlanici i posjednici šuma dužni su:

- gospodariti šumama u skladu sa šumskogospodarskim planovima,
- dopustiti neometan pristup šumi osobama ovlaštenim za obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama
- dopustiti provedbu propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa , sakupljanja podataka sukladno međunarodnim obvezama te znanstvenih istraživanja

### Članak 9.

U šumi se mogu sjeći samo doznačena stabla.

Drvo posječeno u šumi i izvan šume te ostali šumski proizvodi mogu se transportirati izvan šume samo ako su propisano obilježeni i ako je za njih izdana propisana popratnica.

Uvjete načine doznake, obilježavanje drveta i ostalih šumskih proizvoda , njihova prijevoza, otpreme i pohrane kao i vrijeme sječe i šumski red propisuje ministar.

Iznimno, u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima, i za potrebe izgradnje infrastrukture, dozvoljeno je vršiti sječū tijekom cijele godine.

Nakon sječe i izvlačenja drvnih sortimenata šumske putove i vlake treba vratiti u prvobitno stanje.

### Članak 10.

Nakon sječe stabala šumoposjednik je dužan u sastojini uspostaviti šumski red.

Slomljene dijelove debla i granja treba odrezati i spustiti na tlo. Panjeve četinjača i deblje grane koje ostaju u sastojini nakon sječe, potrebno je okorati ili tretirati sredstvima za suzbijanje razvoja potkornjaka.

### Članak 11.

Šumoposjednici su dužni poduzimati mjere radi zaštite šuma od

požara i drugih nepogoda te štetnih organizama.

U slučaju pojave biljnih bolesti i štetnika, šumoposjednici su dužni poduzimati mjere u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja zaraze na okolne sastojine.

Šumoposjednik je dužan izvršiti sanaciju sastojine koja je stradala od požara i drugih nepogoda, odnosno štetnih organizama u vremenskom periodu od 2 godine ( 24 mjeseca ).

### Članak 12.

Poslove i radne zadatke iz članka 11. i 12. obavlja šumoposjednik u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom.

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku", službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 021-04/26-01/01

URBROJ: 2117-19-01-26-1

Podgradina, 11.ožujka 2026.g.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

12. Na temelju članka 10. stavak 1. i 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 , 115/18, 98/19 i 57/22 ), članka 4. stavka 1 . Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22 ), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19 ) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj 4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13, 1/18 i 1/21 ), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj V. sjednici održanoj 11.ožujka 2026. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu**

## I OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta u Općini Slivno dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način da ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

## II AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,

2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. čišćenje – održavanje kanala,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
6. održavanje organske tvari u tlu,
7. održavanje povoljne strukture tla,
8. zaštita od erozije.

### Članak 3.

Za područje Općine Slivno provode se agrotehničke mjere zaštite od erozije iz članka 1. ove odluke i to:

1. potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama,
2. zabrana preoravanja strmih zemljišnih površina i njihovo pretvaranje u oranice,
3. obvezno zatravnjivanje strmog zemljišta,
4. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničkog sloja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Slivno.

### Članak 4.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

### Članak 5.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti uz vodotoke, na područjima s visokom razinom vode i na pješčanim područjima vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu erozije zemljišta.

### Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok voda.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanja izvedenih sustava drenaže dužni su poduzeti slijedeće mjere:

1. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala za odvodnju vode,
2. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

### Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine.
2. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

## III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

### Članak 8.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### Članak 9.

Za područje Općine Slivno provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje obuhvaćaju:

1. zabrana sadnje višegodišnjih nasada i kultura koje zasjenjuje susjedne zemljišne čestice na način da onemogućuju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde.
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera.
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza vatrogasnih vozila.
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

#### Članak 10.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarašćivanja korova tako da se omogući prirodni tok vode.

Uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i sadnju i održavanje od vjetra branjenih pojaseva.

#### Članak 11.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 9. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 9. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

### IV MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM PUTU

#### Članak 12.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu u smislu ove Odluke su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

#### Članak 13.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzimati slijedeće mjere:

1. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera na trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine,

2. uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

#### Članak 14.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzimati slijedeće mjere:

1. spaljivati suhi korov i biljni otpad na sigurnoj udaljenosti od ruba šumskog zemljišta te krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od stupova dalekovoda.
2. tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala.
3. spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a kod sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara tj. lopatu i posudu sa vodom.
4. osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti, a to utvrditi prebacivanjem pepela i polijevanjem vode i tek onda napustiti to mjesto.

#### Članak 15.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

### V NADZOR

#### Članak 16.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija, inspekcija zaštite od požara, sukladno zakonu.

#### Članak 17.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležne inspekcije iz članka 16. ovlaštene su:

1. izricati usmene i pismene opomene,
2. rješenjem zabraniti ili ograničiti radnje i postupke, utvrđivati određene obveze,
3. rješenjem odrediti treću osobu koja će na prekršiteljev trošak poduzeti određenu radnju ili postupak,
4. pokrenuti prekršajni postupak radi kažnjavanja počinitelja.

### VI KAZNENE ODREDBE

#### Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 Eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 Eura za prekršaj, ako ne postupi prema odredbama članka 3.,4.,5.,6.,8.,9.,12.,13. i 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 Eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 Eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 Eura za prekršaj fizička osoba ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta, ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera

na zemljištu kojega je ovlaštenik odnosno vlasnik u slučaju iz članka 11. stavak 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 Eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu („Općinski glasnik“ broj. 1/25).

KLASA:320-01/26-01/01

URBROJ:2117-19-01-26-1

Podgradina, 11.ožujka 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLIVNO  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Draženko Čović, dipl.oec.

---

“Općinski glasnik” je službeno glasilo Općine Slivno.  
Izdavač: Općina Slivno - [www.opcina-slivno.hr](http://www.opcina-slivno.hr)  
Podgradina 41, 20355 Opuzen; tel. 020 671 295; fax. 020 672 170  
e-mail: [opcinski.glasnik@opcina-slivno.hr](mailto:opcinski.glasnik@opcina-slivno.hr)  
Glavni i odgovorni urednik: Zorica Šešelj, dipl.iur.  
List izlazi po potrebi - Tisak: Općina Slivno  
ISSN 1847 - 6031