



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SLIVNO**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa:022-05/15-01/01  
Urbroj:2148/05-01-15-1  
Podgradina, 11.ožujka 2015.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ br.4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13), Općinski načelnik Općine Slivno donosi

**PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA**

**Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Slivno, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

**Članak 2.**

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćeni potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

<b>RED.BR.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>IZVRŠENJE</b>	<b>ROK</b>	<b>POP RATNI DOK.</b>
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja	Pročelnik JUO	Tijekom godine	
2.	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i dr.	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenja
3.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i gl.knjizi)	Računovodstvo	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
4.	Kontrola točnosti podataka	Računovodstvo	mjesečno	

5.	Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u gl.knjizi i saldakontima)	Računovodstvo	dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	dnevno	Izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj-uplatnice
7.	Izdavanje opomena i opomena pred ovrhu	Pročelnik JUO	Sukcesivno tijekom godine	Opomene i opomene pred ovrhu
8.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi

### Članak 3.

#### 6. Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje potrebno je uskladiti salda.

#### 7. Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi svih općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, najam prostora u vlasništvu općine, prihod od prodaje nekretnina u vlasništvu općine, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, i dr.), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Kriterij za listanje opomena je visina duga – najprije se opominju dužnici s najvećim dugovanjem .

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

#### 8. Ovrhe

Nakon što u roku u 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga (koja je prethodno ovjerena kod javnog bilježnika uz ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za sigurnu naplatu potraživanja).

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijete zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanja.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet, dužni su uputiti dopis nadležnom općinskom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.

Ovrha se može provesti na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika.

#### Članak 4.

RED.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Računovodstvo	Pokretanje prijedloga za ovrhu pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja	
2.	Kompletiranje priloga- Vjerodostojna ili ovršna isprava, obračun kamata, Rješenje o visini komunalne naknade, dr.	Računovodstvo i Pročelnik JUO		Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o utvrđivanju visine naknade, Obračun kamata
3.	Pregled i odobrenje pokretanja postupka ovrhe	Općinski načelnik		
4.	Izrada rješenja o ovrsi	Pročelnik JUO		Rješenje o ovrsi
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi	Pročelnik JUO		
6.	Dostava Rješenja za ovrhu ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Administrativni referent		
7.	Izvršnost rješenja	Pročelnik JUO	Zabilježba izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi	
8.	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine	Pročelnik JUO		Rješenje o ovrsi

## **Članak 5.**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Općinskom glasniku" – službenom glasilu Općine Slivno, na oglasnoj ploči i službenoj stranici Općine Slivno [www.opcina-slivno.hr](http://www.opcina-slivno.hr).

**Općinski načelnik**

Smiljan Mustapić