



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SLIVNO

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/26-01/01

URBROJ: 2117-19-02-26-5

Podgradina, 13.10.2026.

Na temelju članka 114. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 155/25), u daljnjem tekstu: Zakon, te članka 45. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj 4/09 i „Općinski glasnik“ broj 1/13, 1/18 i 1/21), općinski načelnik donosi

Odluku o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Slivno

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Donosi se odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Slivno, u daljnjem tekstu: Odluka.
- (2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Slivno (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 1/02, Neretvanski glasnik broj 5/08, Općinski glasnik broj 6/13, 2/16, 4/16, 8/19, 3/20, 5/21, 6/21 - pročišćeni tekst i 4/24), u daljnjem tekstu: izmjene i dopune Plana.
- (3) Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je Općina Slivno, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.
- (4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članka 113. do članka 135. Zakona, a u skladu s ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjena i dopuna Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

(1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjena i dopuna Plana.

(2) Razlozi za donošenje izmjena i dopuna Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjena i dopuna Plana i usklađenje sa Zakonom

Sukladno članku 61. Zakona, Plan mora biti usklađen sa Zakonom i s drugim zakonskim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno članku 61. Zakona, Plan mora biti usklađen s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije, u daljnjem tekstu: PPDNŽ.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja odnosi se najvećim dijelom na proces prelaska iz analognog u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku. Uz to nova prostorno planska rješenja uključuju i sljedeće:

- prilagodba granica građevinskih područja novoj katastarskoj izmjeri
- manja korekcija granice građevinskog područja u naselju Duba na mjestu gdje je, zbog neusklađenosti katastarskih podloga, u prethodnim izmjenama i dopuna PPUO Slivno granica krivo ucrtana
- omogućavanje gradnje nove transformatorske stanice u naselju Blace i naselju Komarna
- promjena lokacije komunalnog veza u naselju Komarna; trenutno je predviđena lokacija u središtu Komarne, a ovim izmjenama planirala bi se lokacija nešto južnije, ali i dalje unutar obalnog pojasa građevinskog područja naselja
- korekcije lokacijskih uvjeta u Odredbama za provedbu
- ispravci uočenih grešaka i neusklađenosti.

(3) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjena i dopuna Plana:

Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana i realizacija gospodarskih potreba Općine.

(4) Uz navedene razloge, ciljeve i programska polazišta postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana mora se osigurati usklađenost izmjena i dopuna Plana sukladno članku 85. Zakona.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Slivno i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi - Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna Plana

Članak 5.

Za područje Općine Slivno na snazi je Prostorni plan uređenja Općine Slivno. PPUO Slivno se od svog stupanja na snagu, uz nekoliko izmjena i dopuna, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu Plana izrađenog temeljem ove Odluke.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjena i dopuna Plana

Članak 6.

Strategije, stručne podloge i drugi dokumenti koje će se koristiti u izradi izmjena i dopuna Plana su:

U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana

Članak 7.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjena i dopuna Plana

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.
2. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za za prostorno uređenje i gradnju, HR-20000 Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1.
3. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, HR-20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.
4. Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
5. NPKLM VODOVOD d.o.o., HR-20260 Korčula, Put svetog Luke 1.
6. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, HR-21000 Split, Kralja Zvonimira 35/III.

9. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područna konzervatorska služba Imotski, HR-21260 Imotski, Ante Starčevića 7.
10. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
11. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
12. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 32.
14. Ministarstvo obrane, Uprava za infrastrukturu i potporu, Sektor za infrastrukturu, Služba za graditeljstvo, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
15. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4.
16. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
17. Grad Opuzen, HR-20355 Opuzen, Trg kralja Tomislava 1.
18. Općina Zažablje, HR-20353 Mlinište, Mlinište bb.
19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.
20. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Nikole Tesle 3.

(2) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjena i dopuna Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Petilovrijenci 2.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 41.
3. Komunalac Slivno d.o.o., HR-20355 Podgradina, Podgradina 41.
4. Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, HR-20350 Metković, Mostarska 10.

(3) Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

(4) Zahtjeve za izradu Plana moguće je dostaviti putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

(5) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dinamika s fazama izrade izmjena i dopuna Plana

Članak 9.

(1) Faze izrade Plana utvrđene su Zakonom.

(2) Rok u kojem su javnopravna tijela i druge pravne osobe obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

(3) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 90 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

(4) Ostali rokovi tijekom izrade Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna Plana

Članak 10.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjena i dopuna Plana

Članak 11.

Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Slivno.

OPĆINSKI NAČELNIK

Jurica Mušan

Jurica
Mušan

Digitally signed
by Jurica Mušan

Date:

2026.10.15

13:04:14 +02'00'