



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE SLIVNO

Godina XI

Podgradina, 30. listopada 2020.

Broj 5/20

SADRŽAJ

...

br. akta

stranica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SLIVNO

- | | |
|---|----|
| 1. Statut Turističke zajednice Općine Slivno..... | 2 |
| 2. Odluka o potvrdi mandata članova Skupštine turističke zajednice Općine Slivno..... | 11 |
| 3. Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Slivno..... | 11 |
| 4. Odluka o izboru predstavnika u Skupštinu turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije..... | 11 |

...

1. Na temelju članka 12.i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne Novine“ , broj: 52/19 i 42/20 – u daljnjem tekstu:Zakon), Skupština Turističke zajednice Općine Slivno, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta na sjednici održanoj 29. listopada 2020. godine, donijela je:

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SLIVNO

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Slivno (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osniva se radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Slivno.

Članak 2.

Turistička zajednica općine Slivno upisana je u Upisnik Turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 293, temeljem rješenja, klasa:UP/I-334-03/11-02/46, urbroj: 529-05-13-7, od 27.lipnja 2013.godine.

Članak 3.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su „ Zakonom „,

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Slivno.
Skrraćeni naziv Zajednice je: TZO Slivno.
Sjedište Zajednice je u Kleku.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Turističke zajednice Općine Slivno- Klek u središtu kojeg je grb Općine Slivno,promjera 35 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 40x25 mm, a sadrži naziv Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima znak koji je identičan grbu Općine Slivno, koji je utvrđen Statutom Općine Slivno. On je u gornjem dijelu žute boje , a u donjem plave boje (što simbolizira more). U središtu grba je sokol, koji je uzet kao simbol sa povijesnih građevina na području Općine Slivno.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

1. O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica može osnivati stručna radna tijela za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (turistički ured, turističko informativni centar, itd.).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan Zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim ako Zakon ne odredi drukčije.

Iznimno od stavka 2.ovoga članka Zajednica može:

1.upravljati javnom turističkom infrastrukturuom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave;

2.organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije;

3.objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća;

4.organizirati stručne skupove i edukacije;

5.pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi;

6.obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom. Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4.ovoga članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II.ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Zadaće Zajednice ,kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1.Razvoj proizvoda

1.1.sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije;

1.2.koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji ;

1.3.razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude

u pakete i proizvode –inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda;

1.4.razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste;

1.5.razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije;

1.6.praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora ,fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja;

1.7.upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji;

1.8.strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima;

1.9.sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije;

1.10.upravljanje javnom turističkom infrastrukturom;

1.11.sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2.Informacije i istraživanja

2.1.izrada i distribucija informativnih materijala;

2.2.stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža;

2.3.osnivanje,koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima);

2.4.suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva,funkcioniranja,dostupnosti i kvalitete javnih usluga,servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije;

2.5.planiranje,izrada,postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave;

2.6.operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su:jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3.Distribucija

3.1.koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti;

3.2.priprema,sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu;

3.3.priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu;

3.4.pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom;

3.5.obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjericama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III.ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim članova iz stavka 1.ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1.Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu ,pogon,objekt u kojem se pružaju usluge i sl.(u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Djelatnosti iz stavka 1.ovoga članka utvrđuju se posebnim propisom kojim se uređuje članarina u turističkim zajednicama. Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2.Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednici mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13.ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1.ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključivanju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3.Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1.oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,

2.upravljaču poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

3.daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma

na području Zajednice,
 4.daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice,
 5.predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
 6.usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
 7.predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora,unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
 8.predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
 9.razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
 10.putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima Općine Slivno na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
 11.daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
 12.koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
 13.predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
 14.budu obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela u materijalno financijskom poslovanju,
 15.sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
 16.provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
 17.zastupaju dogovorene stavove Zajednice u regionalnoj turističkoj zajednici (Turistička zajednica Dubrovačko-neretvanske županije),
 18.daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
 19.pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV.TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

- 1.Skupština
- 2.Turističko vijeće
- 3.Predsjednik Zajednice

1.Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba ,članova Zajednice s područja Općine , razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- 1.članovi Zajednice koji ostvaruju najmanje 4% prihoda Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,
- 2.članovi koji ostvaruju više od 4% prihoda Zajednice imaju na svakih ostvarenih daljnjih 4% još jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,
- 3.članovi Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 4% grupiraju se u sljedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, a minimalno na 1 predstavnika, i to:

- iznajmljivači (uz visinu udjela, kriterij za određivanje predstavnika je i ostvaren broj noćenja)
- turističke agencije i touroperatora
- ugostiteljske djelatnosti (mali hoteli, kampovi, restorani,...)
- trgovina,
- ostale djelatnosti neposredno povezane uz turizam.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

Predstavnici skupina iz stavka 2.točke 3.određuju se prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Broj članova Skupštine iz stavka 2.ovoga članka utvrđuje se ovim Statutom razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, a jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 4.ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice. Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 4.ovoga članka.

Promjenu iz stavka 6.ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju Programa rada.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

- 1.donosi Statut Zajednice,
- 2.donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
- 3.odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
- 4.donosi godišnji Program rada Zajednice,
- 5.donosi izvješće o izvršenju Programa rada Zajednice,
- 6.donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- 7.nadzire poslovanje Zajednice,
- 8.odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
- 9.donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
- 10.utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- 11.daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- 12.razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice,predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- 13.prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
- 14.obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju Programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog Ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine , odnosno nalog Ministarstva postoji,
- 15.nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- 16.nadzire izvršenje i provedbu Programa rada Zajednice,
- 17.bira predstavnike u Skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice,
- 18.obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
2. prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
3. na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavku 2. ovoga članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

1. izbora člana Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4
2. na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštini Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu je sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim

Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Skupština Zajednice donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine Zajednice.

2. Turističko vijeće**Članak 24.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice ima Predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju sprječivosti direktora,
9. donosi Poslovník o svom radu,
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
14. zahtjeva i razmatra izvješće Direktora o njegovom radu te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
15. potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Zajednice ili drugim propisom.

Članak 26.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz čl. 25. st. 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu),
3. način praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća mandat može prestati i prije vremena na koji je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,

2.prestankom članstva u Zajednici,

3.na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ,ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština Zajednice bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika , sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko na sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 2.ovoga članka ,odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Turističkog vijeća uredit će se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

3.Predsjednik Zajednice

Članak 31.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik.

Dužnost Predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Turističke zajednice, odredi općinski načelnik.

Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost Predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određena.

Osoba iz prethodnog stavka za obnašanje dužnosti Predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice .

Osoba iz stavka 9. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

Članak 32.

Predsjednik Zajednice:

1.predstavlja Zajednicu,

2.saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,

3.saziva i predsjedava Turističkom vijeću,

4.organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada Zajednice,

5.brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,

6.pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesima,

7.brine o pripremi Skupština Zajednice i Turističkog vijeća,

8.potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,

9.obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

4.Radna tijela

Članak 33.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1.ovoga članka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V.PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice , a zastupa direktor Zajednice.

Direktor Zajednice može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2.ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

V.LOBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug , unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 37.

Turistički ured može obavljati sljedeće poslove:

1. provodi zadatke utvrđene Programom rada Zajednice,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima i djelokrugu Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano. Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spremlje, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.

Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka , koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

VII. DIREKTOR ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednica ima direktora.

Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01. siječnja 2022. godine).

Direktor Zajednice , osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38 stavka 2. ovoga Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja

poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktora Zajednice , u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora Zajednice , a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. siječnja 2022.).

Članak 41.

Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine ili Turističkog vijeća, niti jedne Turističke zajednice.

Direktoru Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana Turistička zajednica. Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
4. provodi odluke Turističkog vijeća,
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice,
7. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
8. usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
9. najmanje jednom godišnje i svaki puta kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,

10.na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici,
11.upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
12.odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
13.predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,
14.odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
15.potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
16.priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
17.predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
18.obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Direktor Zajednice može biti razriješen:

- 1.na osobni zahtjev,
- 2.ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednice nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
- 3.ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- 4.ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
- 5.ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu,
- 6.ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora Zajednice.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1.toč.2.,3.,4.,5. i 6.ovoga članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 29.stavku 3.Statuta.

VIII.TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 44.

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

Poslovi iz stavka 1.ovog članka obuhvaćaju:

- 1.prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području Zajednice,
- 2.prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- 3.informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- 4.davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- 5.suradnja s informativnim organizacijama,
- 6.ostale poslove utvrđene odlukama tijela Zajednice.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističke zajednice.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističke zajednice.

IX.ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 45.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice pojedinačno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka.

Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

X.GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 46.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 47.

Financijsko materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

1.Godišnji program rada

Članak 48.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje godišnji program rada.

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno Programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog Programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti Program rada za sljedeću godinu.

Članak 49.

Turistička zajednica općine Slivno obvezna je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom Turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog Programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Godišnji program rada Turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog Programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 50.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja Programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune Programa rada.

Izmjene iz stavka 2.ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada.

Zajednica je dužna Program rada kao i izmjene odnosno dopune Programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 51.

Za izvršenje godišnjeg programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju Programa rada u roku koji odredi Skupština.

2. Izvješće o izvršenju Programa rada**Članak 52.**

Prijedlog izvješća o izvršenju Programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Izvješće o izvršenju Programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Izvješće o izvršenju Programa rada za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti regionalnoj turističkoj zajednici.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju Programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Izvješće o izvršenju Programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju Programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihova izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

3. Prihodi Zajednice**Članak 53.**

Prihodi Zajednice su:

- 1.turistička pristojba, u skladu s posebnim propisom koji uređuje turističku pristojbu,
- 2.članarina, u skladu s posebnim propisom koji uređuje članarine u turističkim zajednicama,
- 3.prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10.stavka 3.Zakona .

Osim prihoda iz stavka 1.ovog članka Zajednica može ostvarivati prihode iz:

-proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

te državnog proračuna,

-članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Zajednice,

-dragovoljnih priloga i darova,

-imovine u vlasništvu,

-fondova Europske unije i drugih fondova.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije Programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Turističkoj zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Navedeno ograničenje iz stavka 4.ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru Zajednice.

XI. ČLANARINA**Članak 54.**

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 55.

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz Programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 56.

Sredstva Zajednice vode se na žiro-računu.

Članak 57.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 58.**

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja, kao i lokalnim javnim glasilima ili na drugi prikladan način.

Članak 59.

Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju, pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XIII.POSLOVNA TAJNA**Članak 60.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi objavljivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIV.ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**Članak 61.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XV.STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 62.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnik).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 63.

Statut Zajednice donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte radnih tijela na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 64.

Opći akti Zajednice su:

- 1.o ustrojstvu,
- 2.o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- 3.o radnim odnosima, disciplinskoj i radnoj odgovornosti zaposlenih,
- 4.o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalim primanjima,
- 5.drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 65.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 66.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Općine.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

XVI. RAZLOZI ZA PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE**Članak 67.**

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1.odluke Skupštine Zajednice o prestanku rada Zajednice

2.rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1.točke 2.ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

-Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu,

-Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke,

-Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,

-ako se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice,

-Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo,

-Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice,

-troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice,

-Zajednica, u roku iz članka 22.stavka 5. Zakona ne izabere direktora.

Članak 68.

Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica općine osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice općine koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1.ovog članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XVII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 69.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Slivno objavljen u „Općinskom glasniku“- službenom glasniku Općine Slivno broj: 2/11.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“- službenom glasniku Općine Slivno, osim odredbe o mandatu direktora Zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane Predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1.siječnja 2022.godine.

Broj:I-29-10/20

Klek, 29.listopada 2020.

PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SLIVNO
Smiljan Mustapić

2.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj: 52/19) i članka 19. Statuta turističke zajednice Općine Slivno („Općinski glasnik“ broj: 5/20), Skupština turističke zajednice Općine Slivno na svojoj izbornoj skupštini održanoj 29.listopada 2020. godine donijela je

O D L U K U O POTVRDI MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SLIVNO

Članak 1.

Potvrđuju se mandati članova Skupštine turističke zajednice Općine Slivno i to:

- 1.DRAŽENKO ČOVIĆ,
- 2.DRAGAN BJELIŠ,
- 3.BRANKO PROVIĆ,
- 4.NIKOLA BARTULOVIĆ,
- 5.ANTE ŠILJEG,
- 6.SLOBODAN KRSTIČEVIĆ,
- 7.MATO DRAGOBRA TOVIĆ,
- 8.MATE PALINIĆ,
- 10.IVICA JURAČIĆ,
- 11.IVO JERKOVIĆ,
- 12.DAMIR DEAK,
- 13.JOZO BEBIĆ,
- 14.ŽELJKO KRSTIČEVIĆ i
- 15.NIKOLA MARKOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Općinskom glasniku“- službenom glasniku Općine Slivno.

Broj:I-30-10 /20

Klek,29.listopada 2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE SLIVNO
KLEK
SKUPŠTINA ZAJEDNICE

PREDSJEDNIK
Smiljan Mustapić

3.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj: 52/19) i članka 19. Statuta turističke zajednice Općine Slivno („Općinski glasnik“ broj: 5/20), Skupština turističke zajednice Općine Slivno na svojoj izbornoj skupštini održanoj 29.listopada 2020. godine donijela je

O D L U K U O IZBORU ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SLIVNO

Članak 1.

U Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Slivno biraju se i to:

- 1.DRAŽENKO ČOVIĆ,
- 2.BRANKO PROVIĆ,
- 3.NIKOLA BARTULOVIĆ,
- 4.MATO DRAGOBRA TOVIĆ,
- 5.IVICA JURAČIĆ.
- 6.SLOBODAN KRSTIČEVIĆ
- 7.IVO JERKOVIĆ i
- 8.DAMIR DEAK

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Općinskom glasniku“- službenom glasniku Općine Slivno.

Broj:I-31-10 /20

Klek,29.listopada 2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE SLIVNO
KLEK
SKUPŠTINA ZAJEDNICE

PREDSJEDNIK
Smiljan Mustapić

4.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj: 52/19) i članka 19. Statuta turističke zajednice Općine Slivno („Općinski glasnik“ broj: 5/20), Skupština turističke zajednice Općine Slivno na svojoj izbornoj skupštini održanoj 29.listopada 2020. godine donijela je

O D L U K U
O IZBORU PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINU
TURISTIČKE ZAJEDNICE DUBROVAČKO-
NERETVANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Kao predstavnik Turističke zajednice Općine Slivno u Skupštini turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije bira se:

DRAŽENKO ČOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Općinskom glasniku“- službenom glasilu Općine Slivno.

Broj:I-32-10 /20
Klek,29.listopada 2020.

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE SLIVNO
KLEK
SKUPŠTINA ZAJEDNICE

PREDSJEDNIK
Smiljan Mustapić

“Općinski glasnik” je službeno glasilo Općine Slivno.
Izdavač: Općina Slivno - www.opcina-slivno.hr
Podgradina 41, 20355 Opuzen; tel. 020 671 295; fax. 020 672 170
e-mail: opcinski.glasnik@opcina-slivno.hr
Glavni i odgovorni urednik: Nikola Bartulović, dipl.iur.
List izlazi po potrebi - Tisak: Općina Slivno
ISSN 1847 - 6031