



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE SLIVNO

Godina VIII

Podgradina, 28. srpnja 2017.

Broj 3/17

SADRŽAJ

...

br. akta

stranica

1. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Slivno za razdoblje 01.01.- 30.06.2017. godine.....	2
2. Izvješće o izvršenju razvojnih programa za za razdoblje 01.01.- 30.06.2017. godine.....	16
3. Odluka o izradi izmjena i dopuna PPUO Slivno – vezano za privez plovila.....	20
4. Rješenje o izboru Odbora za Statut i Poslovnik.....	21
5. Rješenje o izboru Odbora za javna priznanja.....	21
6. Rješenje o osnivanju i imenovanju općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....	22
7. Rješenje o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja na području Općine Slivno.....	22
8. Rješenje o imenovanju člana upravnog vijeća Dječijeg vrtića Opuzen.....	22
9. Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa.....	23
10. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	23
11. Odluka o dodjeli javnih priznanja za Dan Općine Slivno.....	24
12. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Slivno.....	24
13. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Slivno.....	26
14. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Slivno.....	27
15. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Slivno.....	28

...

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" službeni list RH br. 87/08 i 139/12) i članka 31. Statuta Općine Slivno (Narodnovinski glasnik broj 04/08) Općinski glasnik 01/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017.g.

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLIVNO
ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2017. GODINE**

L. OPĆI DMO

Članak 1.

	IZVRŠENJE 30.06.2015	PLAN 2017	IZVRŠENJE 30.06.2017
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.337.414,38	5.101.000,00	2.585.887,42
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	754.000,00	60.000,00
Rashodi poslovanja	1.153.708,55	2.835.000,00	1.989.853,87
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	823.284,42	3.020.000,00	780.244,18
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.337.414,38	5.855.000,00	2.625.887,42
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	1.976.980,87	5.855.000,00	2.774.188,03
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	360.433,41	0	148.330,61
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zalogovanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i toplote zajmana	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. REZULTAT POSLOVANJA			
MANJAK / VIŠAK PRIHODA	360.433,41	0	-148.330,61

Članak 2.

Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka prikazan je u računu prihoda i rashoda, a detaljan pregled ostvarenih rashoda i izdataka po kategorijama, programima i aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijeloproračunu koji su sastavni dio ove Odluke.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 30.06.2016	Proračun 2017	Izvršenje 30.06.2017.
UKUPNI PRIHODI (6+7)	2.337.414,38	5.855.888,00	2.625.867,42
B PRIHODI POSLOVANJA	2.337.414,38	5.101.000	2.585.885,42
B1 Prihodi od poreza	717.738,25	1.870.000	808.538,49
811 Porez i prirez na dohodak	582.348,42	900.000	551.884,27
8111 Porez i prirez od nesamostalnog rada	582.348,42		551.884,27
813 Porez na imovinu	148.838,78	1.000.000	338.744,32
8131 Porez na nepokretnu imovinu	27.384,07		81.454,15
8134 Povremeni porezi na imovinu	122.542,88		277.280,17
814 Porez na robu i usluge	5.453,07	70.000	15.800,90
8142 Porez na promet	1.880,88		2.883,20
8145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.762,38		12.807,70
83 Pomoći unutar opće države	411.538,00	1.050.000	1.308.588,58
833 Pomoći iz proračuna	411.538,00	1.050.000	1.237.088,58
8331 Tekuće pomoći iz proračuna	411.538,00		487.088,58
8332 Potpore iz državnog proračuna	0		750.000,00
B4 Prihodi od imovine	34.078,82	258.000	12.480,23
841 Prihodi od financijske imovine	212,88	1.000	170,79
8413 Kamate na oročena sredstva i depozite po vidjenju	212,88		170,79
842 Prihodi od nefinancijske imovine	33.863,88	255.000	12.318,44
8421 Naknade od koncesija	7.282,25		8.084,25
8422 Prihodi od najma	0		0
8423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	102,47		0
8428 Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	26.479,14		8.235,19
B5 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.188.580,31	1.675.000	1.168.580,31
851 Administrativne pristojbe	13.282,54	175.000	12.153,74
8511 Državne upravne pristojbe	81,34		0
8512 Županijske, gradske i općinske pristojbe	0		3.000,00
8513 Ostale upravne pristojbe	0,00		30,88
8514 Ostale pristojbe	13.231,20		8.123,08
852 Prihodi po posebnim propisima	28.848,18	70.000	18.755,13
8522 Prihodi vodoprivrede	28.848,18		18.755,13
8528 Ostali nespomenuti prihodi	0		0
853 Komunalni doprinosi i druge naknade	1.125.318,58	1.430.000	287.646,02
8531 Komunalni doprinosi i druge naknade	880.888,88		137.228,82
8532 Komunalne naknade	88.328,60		85.417,20
8533 Priložak na komunalnu infrastrukturu	55.000,00		75.000,00
88 Tekuće donacije	5.500,00	0	0,00
883 Tekuće donacije	5.500,00	0	0,00

0831	Tekuće donacije	5.500,00		0,00
08	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	150.000	7681,23
081	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	150.000	7681,23
0810	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0		7.681,23
71	Prihodi od nefinancijske imovine	0	754.000	60.000,00
711	Prihodi od nefinancijske imovine	0	754.000	60.000,00
7111	Prihodi od nefinancijske imovine	0		60.000,00

UKUPNO RASHODI (3+4)		1.976.990,97	5.855.000,00	2.774.198,03
3	RASHODI POSLOVANJA	1.153.700,55	2.835.000	1.903.853,87
31	Rashodi za zaposlene	328.224,78	504.000	284.280,18
311	Plaće	278.348,73	500.000	238.684,82
3111	Plaće	278.348,73		238.684,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	8.000	3188,85
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0		3188,85
313	Doprinosi za plaću	47.876,05	88.000	41.426,72
3132	Doprinos za zdravstveno	43.144,08		37.332,28
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.731,98		4.084,48
32	Materijalni rashodi	510.700,51	1.275.000	528.318,38
321	Naplate troškova zaposlenima	84.803,81	130.000	52.154,98
3211	Skupština putovanja	34.120,81		32.023,98
3212	Naplate za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.588,00		13.848,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.575,00		2.325,00
3214	Naplate za korištenje automobila	12.520,00		4.180,00
322	Rashodi za materijal i energiju	57.187,30	175.000	45.048,83
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.562,88		18.203,35
3223	Energija	12.820,48		18.148,18
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.804,18		12.700,28
323	Rashodi za usluge	324.810,07	775.000	385.388,48
3231	Usluge telefona, pošte i prijema	22.385,80		18.514,02
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.281,05		147.320,43
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.987,50		9.575,00
3234	Komunalne usluge	77.158,62		178.548,13
3235	Zakupnine i najamnine	0		0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00		5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.530,00		74,00
3238	Računalne usluge	0		8125
3239	Ostale usluge	8.307,10		2.231,90
324	Naplate osobama izvan radnog odnosa	35.817,40	50.000	23.574,80
3241	Naplate osobama izvan radnog odnosa	35.817,40		23.574,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.572,13	145.000	40.150,52

3281	Naknade za rad predstavničkih tijela	12.525,00		19.818,48
3282	Premije osiguranja	0		0
3283	Reprezentacija	8.688,00		11.026,48
3284	Članarine	500		5054,8
3285	Naknade i pristojbe	2.482,38		89,00
3289	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.378,75		4.353,75
34	Financijski rashodi	4.402,38	30.000	15.350,83
343	Ostali financijski rashodi	4.402,38	30.000	153.850,83
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.113,50		2.888,37
3433	Zahtjevi kamate	0		0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.288,88		12.861,28
36	Pomoći unutar opće države	137.531,70	220.000	119.721,07
366	Pomoći unutar opće države	137.531,70	220.000	119.721,07
3661	Tekuće pomoći unutar proračuna	137.531,70	0	119.721,07
37	Naknade građanima i kućanstvima	49.874,71	115.000	60.828,40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	49.874,71	115.000	60.828,40
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.032,91		44.844,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.841,80		15.884,40
38	Ostali rashodi	124.782,48	801.000	867.455,18
381	Tekuće donacije	124.782,48	578.000	237.455,18
3811	Tekuće donacije u novcu	124.782,48		237.455,18
383	Kazne, penali i naknada štete	0	5000	0
3831	Kazne, penali i naknada štete	0		0
385	Izvanredni rashodi	0	20.000	0
3851	Izvanredni rashodi	0		0
386	Kapitalne pomoći	0	0	750.000,00
3861	Kapitalne pomoći	0		750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	823.284,42	3.020.000	780.244,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	823.284,42	3.020.000	780.244,18
421	Građevinski objekti	524.284,42	1.200.000	683.108,88
4212	Poslovni objekti	0		0
4213	Ceste	275.781,28		345.145,88
4214	Ostali građevinski objekti	248.473,18		347.860,88
422	Postrojenja i oprema	20.120,00	80.000	30.137,50
4221	Uredska oprema i namještaj	9.825,00		3.125,00
4222	Komunikacijska oprema	0		0
4227	Uređaji, strojevi i oprema	10.295,00		27.012,50
426	Nematerijalna proizvedene imovina	278.900,00	1.730.000	57.000,00
4264	Nematerijalna proizvedene imovina	278.900,00		57.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 2.774.198,03 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi

Šifra koja	Podzifra	Funkcija	Račun	Naziv računa	Izvršenje 30.06.2016	Proračun 2017	Izvršenje 30.06.2017
				RAZDJELO 10 JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.976.990,97	5.855.000	2.774.198,03
				ČLANAK 10 OPĆINSKO VIJEĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	549.258,12	1.234.000	1.270.154,73
				Program 1- Izvršna uprava i administracija	539.433,12	1.184.000	1.217.029,73
				Aktivnost: Rad općinske uprave i administracije	539.433,12	1.184.000	1.217.029,73
			3	RASHODI POSLOVANJA			
1	01		31	Rashodi za zaposlene	326.224,78	594.000	284.280,19
			311	Plaće	278.348,73	500.000	239.664,62
			3111	Plaće za redovan rad	278.348,73	0	239.664,62
1	01		312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	8.000	3.188,85
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0	3.188,85
1	01		313	Doprinosi na plaće	47.876,05	86.000	41.426,72
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.144,09	0	37.332,26
			3133	Doprinosi za zaposljavanje	4.731,96	0	4.094,46
1	01		32	Materijalni rashodi	213.208,34	565.000	182.749,54
			321	Naknade troškova zaposlenima	64.803,61	130.000	52.154,96
			3211	Službena putovanja	34.120,61		32.023,96
			3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.698,00		13.646,00
			3213	Stučno usavršavanje zaposlenika	2.575,00		2.325,00
			3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	12.520,00		4.160,00
1	01		322	Rashodi za materijal i energiju	42.024,80	100.000	32.349,54
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.652,66		16.203,36
			3222	Materijal i sitovine	0,00		0,00
			3223	Energija	12.620,48		16.146,19
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.651,66		0,00
			3225	Sitni inventar	0,00		0,00
1	01		323	Rashodi za usluge	42.190,40	160.000	34.519,92
			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.365,80		16.514,02
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.987,50		9.575,00
			3235	Zakupnine i najamnine	0,00		0,00
			3237	Intelektualne i osobne usluge	7.530,00		74,00
			3238	Računalne usluge	0,00		6.125,00
			3239	Ostale usluge	6.307,10		2.231,90
			324	Naknade troškova osobama koji nisu u radnom odnosu	35.617,40	50.000	23.574,60
			3241	Naknade troškova osobama koji nisu u radnom odnosu	35.617,40		23.574,60

09	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		0,00	5.000	0,00	0,00
	3721	Potpora novoupselanim provođiocima		0,00			0,00
		Aktivnosti : Sufinanciranje cijene prijevoza srednjškola		16.941,80	30.000	15.984,40	15.984,40
	37	Naknade građanima i kućanstvima		16.941,80	30.000	15.984,40	15.984,40
09	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		16.941,80	30.000	15.984,40	15.984,40
	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjškola		16.941,80		15.984,40	15.984,40
		Aktivnosti: Potpora maturantima		0,00	0	0,00	0,00
	37	Maturanti		0,00	0	0,00	0,00
09	372	Maturanti		0,00	0	0,00	0,00
	3721	Maturanti		0,00		0,00	0,00
		Program 12 Predškolski odgo		137.531,70	220.000	119.721,07	119.721,07
		Aktivno: Participacija za Dječji vrtić		137.531,70	220.000	119.721,07	119.721,07
09	36	Pomoći unutar opće države		137.531,70	220.000	119.721,07	119.721,07
	366	Pomoći unutar opće države		137.531,70		119.721,07	119.721,07
	3661	Tekuće pomoći unutar opće države		137.531,70		119.721,07	119.721,07
		Program 13 Socijalna skrb i socijalne pomoći		13.032,91	60.000,00	24.844,00	24.844,00
		Aktivno: Transferi socijalno ugroženim obiteljima		11.032,91	50.000	19.844,00	19.844,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima		11.032,91	50.000	19.844,00	19.844,00
10	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		11.032,91	50.000	19.844,00	19.844,00
	3721	Pomoći obiteljima i kućanstvima		11.032,91		19.844,00	19.844,00
		Aktivno: Potpora invalidima i hendikepiranim osobama		2.000,00	10.000	5.000,00	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima		2.000,00		5.000,00	5.000,00
10	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		2.000,00	10.000	5.000,00	5.000,00
	3721	Pomoći obiteljima i kućanstvima		2.000,00	10.000	5.000,00	5.000,00

1							

- Šifra izuz:
- 1 - Opći prihodi i primici
- 2 - Vlastiti izvi
- 3 - Prihodi za posebne namjene
- 4 - Pomoći
- 5 - Doprinosi
- 6 - Prihodi od restitucijske imovine
- 7 - Najbolji prihodi od zakazivanja

II ZAVRŠNE DORISKE

Članak 4.
Dva Društva stupi na snagu ovog člana od objave Općinskog glasnika u službenom glasilu Općine Slivno.

**OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VJEĆE**

**KLASA: 400-08/17-01/01
Ur. Broj: 2148-05-01-17-1
Podgradina, 28. srpnja 2017. g.**

Predsjednik
Draženko Čović, dipl.oec

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("N. 14" službeni list RH br. 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Slivno ("Neslužbeni glasnik" br. 04/09) i Općinski glasnik 01/13) Općinsko vijeće općine Slivno na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donosi

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

Funcija	Račun	Naziv računa	Izvršenje 30.06.2016	Proračun 2017	Izvršenje 30.06.2017
			823.284,42	3.020.000,00	1.530.244,16
JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
Program 1- Izvršna uprava i administracija					
Aktivnost: Rad općinske uprave i administracije					
01	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	750.000,00
	3861	Kapitalne pomoći	0,00		750.000,00
Kapitalni projekt: Uređenje i opremanje prostorija M.O			9.825,00	30.000	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.825,00	30.000	0,00
01	422	Postrojenja i oprema	9.825,00	30.000	0,00
	4221	Postrojenja i oprema	9.825,00		0,00
Kapitalni projekt: Računalna oprema			0,00	5.000	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000	0,00
01	422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000	0,00
	4221	Računalna oprema	0,00		0,00
Kapitalni projekt: Nabava uredske opreme			0,00	10.000	3.125,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000	3.125,00
01	422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000	3.125,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		3.125,00
Kapitalni projekt: Nabava komunikacijske opreme			0,00	5.000	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000	0,00
01	422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000	0,00
	4222	Komunikacijska oprema	0,00	5.000	0,00
Program 4 - Održavanje i izgradnja cesta i javnih površina			287.712,91	800.000	521.246,66
Kapitalni projekt: Uređenje i izgradnja sportskih djelatnih igrališta			11.921,65	150.000	176.100,68
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.921,65	150.000	176.100,68
04	421	Građevinski objekti	11.921,65	150.000	176.100,68
	4214	Sportska igrališta	11.921,65		176.100,68
Kapitalni projekt: Sanacija ostalih nerazvinstanih cesta			275.791,26	500.000	283.270,98
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.791,26	500.000	283.270,98
04	421	Građevinski objekti	275.791,26	500.000	283.270,98
	4213	Ceste	275.791,26		283.270,98
Kapitalni projekt: Sanacija i adaptacija poljskih puteva			0,00	50.000	61.875,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000	61.875,00

04	421	Gradjevinski objekti						50.000	61.875,00
	4213	Ceste							61.875,00
Kapitalni projekt: Sufinanciranje izmjene vodovodne mreže Podgradina									
04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						100.000	0,00
	421	Gradjevinski objekti						100.000	0,00
	4214	Ostali gradjevinski objekti							0,00
Program 5 Zaštita okoliša									
						10.295,00		40.000	27.012,50
K projekt: Kупnja komunalne opreme (kante za smeće, klupe)									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				10.295,00		30.000	0,00
05	422	Postrojenja i oprema				10.295,00		30.000	0,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				10.295,00		30.000	0,00
K projekt: Kупnja komunalne opreme kontejneri									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00		10.000	27.012,50
05	422	Postrojenja i oprema				0,00		10.000	27.012,50
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				0,00		10.000	27.012,50
Program 06: Unapređenje stanovanja i zajednica									
						515.451,51		2.130.000	228.860,00
K projekt: Izgradnja javne rasvjete									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				55.894,38		100.000	0,00
06	421	Gradjevinski objekti				55.894,38		100.000	0,00
	4214	Ostali gradjevinski objekti				55.894,38		100.000	0,00
K projekt: Sredstva za sufinanciranje izgradnje i opremanje rekreativnog dvorišta									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00		150.000	81.860,00
06	421	Gradjevinski objekti				0,00		150.000	81.860,00
	4214	Ostali gradjevinski objekti				0,00		150.000	81.860,00
K projekt: Sredstva za kupnju građ. Zemljišta za rekreativno dvorište - po ugovoru									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				180.657,13		0	0,00
06	421	Gradjevinski objekti				180.657,13		0	0,00
	4214	Ostali gradjevinski objekti				180.657,13		0	0,00
K projekt: Izgradnja i održavanje groblja									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00		150.000	90.000,00
06	421	Gradjevinski objekti				0,00		150.000	90.000,00
	4214	Ostali gradjevinski objekti				0,00		150.000	90.000,00
K projekt: V. izmjene i dopune PPU Općine Slivno									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00		100.000	0
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina				0,00		100.000	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina				0,00		100.000	0,00
K projekt: Katastarska izmjera naselja Podgradina									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				28.000,00		0	0,00
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina				28.000,00		0	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina				28.000,00		0	0,00
K projekt: Izrada prostorno planskih dokumentata Općine Slivno									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				9.900,00		0	0,00
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina				9.900,00		0	0,00

4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	9.900,00	0	0,00
K projekt: Cilijane izmjene i dopune PPU Općine Slivno				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.500,00	0	0,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	18.500,00	0	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	18.500,00		0,00
K projekt: Izrada detaljnog plana uređenja Blace				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	0,00	0	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	0,00	0	0,00
K projekt: II. Izmjena i dopuna UPU naselja Duba				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000	28.000,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	0,00	50.000	28.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	0,00	50.000	28.000,00
K projekt: Izrada stručnih podloga, studija, prometnih i idejnih rješenja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.375,00	100.000	29.000,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	89.375,00	100.000	29.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	89.375,00	100.000	29.000,00
K projekt: Izrada glavnog projekta odvodnje otpadnih voda naselja Blace				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000	0,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	0,00	100.000	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	0,00	100.000	0,00
K projekt: Izrada projekline dokumentacije za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselja Blace-Trim				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.875,00	100.000	0,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	46.875,00	100.000	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	46.875,00	100.000	0,00
K projekt: Izrada kanalizacijske mreže naselja Podgrađina - Vitaka				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000	0,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	0,00	100.000	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	0,00	100.000	0,00
K projekt: Izrada izvedbenog projekta kanalizacijske mreže naselja Podgrađina i Vitaka				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.250,00	0	0,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	46.250,00	0	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	46.250,00		0,00
K projekt: Surfinanciranje sanacije odlagališta otpada Lovornik-Ploče				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000	0,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	0,00	100.000	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	0,00	100.000	0,00
K projekt: Azuriranje planskih dokumenata				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000	0,00
06	Nematerijalna proizvedene imovina	0,00	20.000	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	0,00	20.000	0,00
K projekt: Priprema dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju mola u Kieku				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000	0,00
		0,00	80.000	0,00

D6	426	Nematerijalna proizvedene imovina		0,00	80.000	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina		0,00		0,00	0,00
K projekt: Priprema dokumentacije za EU fondove							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	180.000	0,00	0,00
D6	426	Nematerijalna proizvedene imovina		0,00	180.000	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina		0,00	180.000	0,00	0,00
K projekt: Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog sustava Duboka Klek-Neum							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	100.000	0,00	0,00
D6	426	Ostala nematerijalna proizvedene imovina		0,00	100.000	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina		0,00	100.000	0,00	0,00
K projekt: Izrada studija izvedivosti za kanalizacijski sustav Blace							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.000,00	0	0	0,00
D6	426	Nematerijalna proizvedene imovina		40.000,00	0	0	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina		40.000,00	0	0	0,00
K projekt: Samodija disbenja nanosa iz uvala Blace							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	700.000	0,00	0,00
D6	426	Nematerijalna proizvedene imovina		0,00	700.000	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedene imovina		0,00	700.000	0,00	0,00

Članak 1.

Ova Odluka stupi na snagu osmog dana od donošenja u Općinskom glasilu u službenom glasilu Općine Slivno.

REPUBLIKA HRVATSKA
 DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SLIVNO
 OPĆINSKI VJEĆE

Klasirano: 00-06/17-0101

Ur. br.: 2148-05-01-17-1

Podignuto, 28.07.2017.g.

Predsjednik

Dražen Čović, dipl.ing.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13, 65/17) i članka 31. Statuta Općine Slivno (Neretvanski glasnik, 4/09 i Općinski glasnik, 1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na II. jednici održanoj 28. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUO SLIVNO VEZANO ZA PRIVEZ PLOVILA

Članak 1.

1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Slivno vezano za privez plovila (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom počinje izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Slivno vezano za privez plovila (u daljnjem tekstu: Plan).

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

1) Pravna osnova za izradu Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13, 65/17)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11)(u daljnjem tekstu: Pravilnik)
- Prostorni plan uređenja Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 6/03, 3/05-uskl., 3/06*, 7/10, 4/12-isp., 9/13 i 2/15.-uskl.); * - Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, 10/15. od 28.1.2015. i
- Prostorni plan uređenja Općine Slivno (Neretvanski glasnik 1/02, 5/08 i Općinski glasnik 6/13, 2/16 i 4/16).

2) Nositelj izrade Plana je Jedinštveni upravni odjel Općine Slivno.

II. RAZLOZI IZRADE PLANA

Članak 3.

1) Razlozi izrade izmjena i dopuna su:
A. omogućavanje izgradnje stalnog priveza za policijska plovila u uvali Moračna i produženje postojećeg mola u naselju Klek
B. ispravak eventualno uočenih manjih grešaka i neusklađenosti i druge izmjene koje se tokom izrade pokažu nužnim.

2) A. Potrebno je omogućiti izgradnju stalnog priveza za policijska plovila na zahtjev Ministarstva unutarnjih poslova, sukladno obvezama Republike Hrvatske u sustavu zaštite i nadzora Schengenske granice te omogućiti produženje mola u naselju Klek.

3) B. Kroz provedbu plana i detaljnom analizom njegovih pojedinih dijelova uočene su manje greške i neusklađenosti koje mogu izazvati dvojbene ili nejasne situacije. Ispravci i manje promjene mogu biti posljedica prethodnih zahtjeva ili novih spoznaja i podataka koji u trenutku donošenja ove Odluke o izradi nisu bili poznati.

3. III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

1) Izmjene i dopune navedene u prethodnom članku odnose se na manji dio površine u naselju Klek unutar obuhvata PPUO Slivno.

2) Planirane izmjene i dopune odnose se na kartografske prikaze i odredbe za provođenje.

IV. OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA PLANA

Članak 5.

1) Predmet izmjena Plana iz točke "A" odnosi se na zahvat koji bi obuhvatio oko 200 m² obalne površine i oko 150 m² akvatorija u jugoistočnom dijelu uvale Moračna na katastarskim česticama 10961 i 10990/16 k.o. Slivno u vlasništvu Republike Hrvatske te na manji zahvat u uvali Klek.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

1) Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a koja se odnose ponajviše na:
- potrebu izgradnje stalnog priveza za policijska plovila u uvali Moračna
- postizanje jasnoće i čitljivosti Plana te njegovu učinkovitu provedbu kroz ispravke grešaka i neusklađenosti.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

1) U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

2) Prema Zakonu o zaštiti okoliša za Plan je potrebno provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

1) Stručni izrađivač s kojim Općina Slivno sklopi ugovor o izradi Plana izradit će stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti javna rasprava.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

1) Plan će se izraditi na novim katastarskim podlogama i topografskim kartama u mjerilu 1:25.000 u kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH

POSEBNIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

1) Uzevši u obzir predmet izmjena i dopuna podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Dubrovačko-neretvanska, Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik
- Ministarstvo obrane, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb
- Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Dežmanova 10, Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Neretva-Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, Opuzen
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, p.p. 475, Split
- Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, Dubrovnik
- Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Vukovarska 16, Dubrovnik
- lokalno nadležna komunalna poduzeća i drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13, 65/17) i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

1) Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 15 dana od dana zaprimanja poziva.

2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 15 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

3) Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13, 65/17).

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADI I DONOŠENJA PLANA

Članak 12.

1) Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja Plana.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADI PLANA

Članak 13.

1) Izrada Plana će se u cijelosti financirati iz proračuna Općine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke:
- tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke i
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Članak 15.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Općinskom glasniku – službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA:350-02/17-01/32

UR.BROJ: 2148/05-01-17-1

Podgradina, 28.srpnja 2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

4.

Na temelju članka 20. i 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01,129/05, 109/07, 125/08 ,36/09, 150/11, 144/12,19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Slivno (« Neretvanski glasnik « broj : 4/9 i „Općinski glasnik“ br.1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj II. sjednici održanoj 28.srpnja 2017.godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru Odbora za Statut i Poslovník

1. U Odbor se biraju:

Za predsjednika
Za zamjenika predsjednika
Za članove:

IVICA BARTULOVIĆ
ANTE ŠILJEG
ANTE PALINIĆ
ANDRIJA MUSTAPIĆ
ŽELJKO BARTULOVIĆ

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u « Općinskomm glasniku „ - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:021-05/17-01/01

Ur.broj:2148/05-01-17-1

Podgradina, 28.srpnja 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

Podgradina, 28.srpnja 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović, dipl. oec.

5.
Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno ("Neretvanski glasnik" broj: 4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj II. sjednici održanoj 28.srpnja 2017.godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IZBORU ODBORA ZA JAVNA PRIZNANJA

1. U Odbor za javna priznanja biraju se:

ANTE PALINIĆ	za predsjednika
ANTE JOVIĆ	za člana
IVAN MATAGA	za člana

2. Ovo Rješenje objavit će se u " Općinskom glasniku" - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:080-01/17-01/01
Urbroj:2148/05-01-17-1
Podgradina, 28.srpnja 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

7.
Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine» br.36/04) i članka 31. Statuta Općine Slivno (« Neretvanski glasnik « broj : 4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj II. sjednici održanoj 28.srpnja 2017.godine donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU VIJEĆA ZA DODJELU
KONCESIJSKOG ODOBRENJA NA PODRUČJU
OPĆINE SLIVNO

1. U Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Slivno imenuju se:

- Ivo Klaić
- Ivo Matković,kap.
- Draženko Čović,dipl.oec.
- Marko Dragobratović
- Ivica Bartulović

2. Ovo Rješenje objavit će se u «Općinskom glasniku « - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:080-01/17-01/01
Urbroj:2148/05-01-17-1
Podgradina, 28. srpnja 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović, dipl. oec.

6.
Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj: 73/97) i članka 31. Statuta Općine Slivno (« Neretvanski glasnik « broj : 4/09 i „Općinski glasnik br 1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj II. sjednici održanoj 28.srpnja 2017 godine donijelo je

R J E Š E N J E
O OSNIVANJU I IMENOVANJU OPĆINSKOG
POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA
OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

1. Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

2. U Povjerenstvo se imenuju :

DRAŽENKO ČOVIĆ	za predsjednika
VEDRAN SRŠEN	za člana
DENIS ŠEŠELJ	za člana

3. Ovo rješenje objavit će se u «Općinskom glasniku» - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:080-01/17-01/01
Urbroj:2148/05-01-17-1

8.
Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno (« Neretvanski glasnik « broj: 4/09 i „Općinskog glasnika“ br.1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj II. sjednici održanoj 28.srpnja 2017.godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG
VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA OPUZEN

1. Za člana Upravnog vijeća Dječijeg vrtića Opuzen, imenuje se

ROBERT PALINIĆ

2. Ovo Rješenje objavit će se u "Općinskom glasniku" – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:080-01/17-01/01

Urbroj:2148/05-01-17-1
Podgradina, 28.srpnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović, dipl. oec.

9.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj:4/09 i „Općinski glasnik“ broj:1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj II sjednici održanoj 28.srpnja 2017. godine donijelo je

**ODLUKU
O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG
NAČELNIKA IZ RADNOG ODNOSA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: dužnosnik), te druga prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovica za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. Ove Odluke iznosi:

-za obračun plaće općinskog načelnika 3,30

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obnaša profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje sukladno općim aktima Općine koji se primjenjuju na službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Slivno, ako zakonom nijer drukčije propisano.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i njegovog zamjenika iz radnog odnosa („Općinski glasnik“ broj: 2/10).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Općinskom

glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno, a primjenjuje se počevši sa plaćom za mjesec kolovoz 2017. godine, a koja će se isplatiti u mjesecu rujnu 2017.godine.

Klasa:402-08/17-01/10
Urbroj:2148/05-01-17-1
Podgradina,28.srpnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović, dipl. oec.

10.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj:4/09 i „Općinski glasnik“ broj:1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj II sjednici održanoj 28.srpnja 2017. godine donijelo je

**ODLUKU
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Slivno.

Članak 2.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Slivno čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1.ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) za pojedino radno mjesti, kako slijedi:

R.br.	Podkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent.
1	2	3	4	5

RADNA MJESTA I KATEGORIJE				

GLAVNI RUKOVODITELJ				

1.		PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	1,72

RADNA MJESTA II KATEGORIJE				

2.		VIŠI STUČNI SURADNIK	6	1,55

RADNA MJESTA III KATEGORIJE				

3.		ADMINISTRATIVNI TAJNIK	11	1,20

:				

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće po ovoj Odluci utvrdit će se

kolektivnim ugovorom.

Ako se osnovica za obračun plaće po ovoj Odluci ne utvrdi na način iz prethodnog stavka ovog članka do početka primjene ove Odluke osnovicu će utvrditi općinski načelnik.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Općinski glasnik“ broj: 3/10).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno, a primjenjuje se počevši sa plaćom za mjesec kolovoz 2017. godine, a koja će se isplatiti u mjesecu rujnu 2017. godine.

Klasa:120-01/17-01/01

Urbroj:2148/05-01-17-1

Podgradina,28.srpnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović, dipl. oec.

11. Na temelju članka 31. Statuta općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj: 4/09 i „Općinski glasnik br.1/13) i članka 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Slivno, Općinsko vijeće općine Slivno na svojoj II. sjednici održanoj 28. srpnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U O DOBITNICIMA JAVNIH PRIZNANJA

I. Dobitnici javnih priznanja u obliku nagrade Općine Slivno u 2017.godini su:

1. Gospodin MIJO ČOVIĆ – za izniman doprinos u razvoju Općine Slivno

2. Ova Odluka objavit će se u „ Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:061-01/17-01/01

Urbroj:2148/05-01-17-1

Podgradina,28. srpnja 2017.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović, dipl. oec.

12. Na temelju članka 30 st. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i članka 31. Statuta

Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj : 4/09 i „ Općinski glasnik“ broj: 1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na II. sjednici održanoj 28. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Slivno

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju kriterij i način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada u Općini Slivno, odnosno prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpada od papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Slivno.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovine, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Građevinski otpad je otpad nastao prilikom izgradnje, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih objekata, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika usluga uz prethodno razvrstavanje i skladištenje u svrhu prijevoza do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Biorazgradivi otpad korisnici koji imaju mogućnost odlažu u kompostere.

Davatelj usluga pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Slivno.

Korisniku usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik potrebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Na području Općine Slivno djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja Komunalno Trgovačko društvo „KOMUNALAC SLIVNO d.o.o – Podgradina“

Članak 5.

Korisnici usluge su:
-domaćinstava
-gospodarski subjekti

Članak 6.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema ovoj Odluci određuje se prema kriteriju količine i obračunavanju za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema ovoj Odluci obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada i troškove odvojenog sakupljanja otpada, te druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Kriterij količine utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za komunalni otpad te prosječnom broju pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju od jednog mjeseca.

II OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Obveze davatelja usluge:

1. Prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Slivno;
2. Korisnicima usluga postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla na javnim površinama;
3. Osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
4. Korisnicima usluge omogućiti nabavu odgovarajućih spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad;
5. Na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra

miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom;

6. Izraditi Cjenik usluga gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Cjenik) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela Općine;

7. Voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada;

8. Uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti;

9. Osigurati na odgovarajući način dostupnost javnosti informacija o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području Općine Slivno.

Članak 8.

Obveze korisnika usluge

1. Koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada koju pruža davatelj usluga;
2. Plaćati davatelju usluge naknadu za obavljane usluga, u skladu s prihvaćenim Cjenikom;
3. Komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta i u predviđeno vrijeme, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika;
4. U najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i skladištima otpada;
5. Spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluga;
6. U spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline, granjevinu, građevinski otpad i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet;
7. Ne smije se rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike;
8. Na dan odvoza komunalnog otpada iznijeti svoju posudu za otpad na javnu površinu, te nakon pražnjenja od strane davatelja usluge vratiti posudu unutar granica parcele;
9. Čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada;
10. Krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način davatelju usluge.

III NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Biorazgradivi otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostre.

Tipizirani/standardni spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici 80, 120, 240 i 1.100 litara.

Prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluge obavlja se u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće.

Članak 10.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima i skladištima otpada.

Davatelj usluge može organizirati prikupljanje navedenog

otpada s kućnih adresa korisnika.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju biti označeni nazivom otpada za koji su namijenjeni i nazivom davatelja usluge.

Članak 11.

Krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza davatelja usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnik tvari te drugi problematični otpad.

IV OBRAČUN – NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Obračun usluge prema korisnicima određuje se prema zaduženim volumenima spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te broju pražnjenja tijekom jednog mjeseca

Obračun usluge prema korisnicima sa zajedničkim spremnikom otpada određuje se prema zaduženim volumenima spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, dodijeljenom udjelu i broju pražnjenja tijekom jednog mjeseca. Naknada za osiguranje usluge plaća se neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 13.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih poslovnih prostora, iznimno mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojima se, pored ostalog, definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijena usluga.

V OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 14.

Ugovor o pružanju javne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema davatelju usluge.

Smatra se da je ugovor o pružanju javne usluge zaključen u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio i korištenje usluge ili uslugu na koristi, a po Zakonu ju je obavezan koristiti.

Datum izdavanja računa, obračuna odnosno uplatnice, temeljem evidentiranih zaduženih posuda smatra se danom zaključenja ugovora.

Svi opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima javne usluge skupljanja, odvoza i deponiranja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje propisuje davatelj usluga.

Općim uvjetima javne usluge skupljanja, odvoza i deponiranja

miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluga je dužan odrediti opće uvjete ugovaranja, davanja javne usluge, korištenja javne usluge, način obračuna cijene i način izmjene cijene javne usluge, način plaćanja javne usluge.

Opće uvjete javne usluge skupljanja, odvoza i deponiranja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluga mora objaviti na web-stranici, a temeljem zahtjeva korisnika usluge treba mu ih dostaviti u pismenom obliku.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci.

Članak 16.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 17.

Korisnici stambenih prostora na području Općine Slivno koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su pa pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskim glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa: 363-05/17-01/01

Urbroj: 2148/05-01-17-1

Podgradina, 28. srpnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović, dipl. oec.

13.

Na temelju članka 24.stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 6. i 8. stavak 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16), i članka 45. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ br.4/9 i „Općinski glasnik“ br.1/13), dana 12. lipnja 2017. godine, donio je

O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika
Stožera civilne zaštite Općine Slivno**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Slivno (u daljnjem tekstu: Stožer) za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Slivno, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Članak 3.

Za načelnika Stožera imenuje se Dragan Bjeliš, zamjenik načelnika Općine Slivno a Ivica Ključ, zapovjednik DVD Slivno, za njegova zamjenika.

Članak 4.

Ostali članovi Stožera od kojih se dio imenuje po službenoj dužnosti i koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću (djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda DUZS Dubrovnik, policijske postaje Metković, predstavnik Gorske službe spašavanja, predstavnik Doma zdravlja Metković te predstavnik Crvenog križa), te pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite, imenovati će se naknadno, nakon što se od strane ovlaštenih predlagatelja imenuju njihovi predstavnici.

Članak 5.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik. Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Slivno.

Članak 6.

Članovi Stožera dužni su završiti isposobljavanje koje provodi državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, koje donosi čelnik državne uprave, u roku od godine dana od dana imenovanja članova Stožera.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Slivno obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete za rad.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Slivno (Klasa: 214-01/16-01/02 , Urbroj: 2148/05-01-16-1) od 21.studenog 2016. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u

„Službenom glasniku Općine Slivno”.

Klasa: 810-01/17-01/02

Urbroj: 2148/05-01-17-1

Podgradina, 12. lipnja 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKI NAČELNIK

Smiljan Mustapić

14.

Na temelju članka 24. Stravak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16), i članka 45. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ br.4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13) Općinski načelnik dana 27.srpnja 2017.godine,donio je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni****Odluke o imenovanju načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Slivno****Članak 1.**

Članak 4. Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Slivno mijenja se i glasi:

U Stožer civilne zaštite Općine Slivno imenuju se:

- 1.Dragan Bjeliš, zamjenik načelnika Općine Slivno, načelnik
- 2.Ivica Ključ, zapovjednik DVD-a Slivno, zamjenik načelnika
- 3.Andrija Raič, predstavnik područnog ureda DUZS Dubrovnik, član
- 4.Dragan Sršen, zapovjednik Policijske postaje Metković, član
- 5.Mihovil Štimac, ravnatelj Doma zdravlja Metković, član
- 6.Stipe Butigan, predstavnik Crvenog križa, Gradskog društva Metković, član
- 7.Jadran Kapović, predstavnik HGSS, član
- 8.Zora Čović, direktorica društva Komunalac Slivno, član
9. Velimir Tomas, predstavnik Hotela Merlot, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Općinskom glasniku- službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa: 810-01/17-01/03

Urbroj :2148/05-01-17-1

Podgradina, 27.srpnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKI NAČELNIK

Smiljan Mustapić

**POSLOVNIK
O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE SLIVNO**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Slivno (u nastavku Stožer), koji se osniva kao stručno,operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velikih nesreća i katastrofa, razvija plan djelovanja sustava na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA**Članak 3.**

Konstituiranje Stožera obavlja se na prvoj sjednici Stožera. Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera. Kad se proglašava velika nesreća ili katastrofa rukovođenje preuzima načelnik općine u skladu s Zakonom o civilnoj zaštiti.

Članak 4.

Stožer održava sjednice u zgradi općine Slivno a po potrebi može se sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel općine Slivno obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera.

Članak 6.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik Stožera sukladno Planu pozivanja Stožera.

Članak 7.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda uz obrazloženje svog prijedloga. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti načelnika sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika Stožera sjednicom predsjedava član stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

Članak 8.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,

15. - kada utvrđuje zadaće za članove stožera i druge fizičke i pravne osobe iz ovog Poslovnika , načelnik Stožera definira prijedlog i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera javnim glasovanjem.

Članak 9.

Stožer obavlja sve zadaće uz nazočnost većine članova Stožera a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije. Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge donijeti odluku u pisanom obliku najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga. Odluka mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

Članak 11.

Stožer može od raznih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Na sjednicu Stožera mogu biti pozvani i drugi članovi jedinica lokalne i sodružne samouprave i načelnici njihovih Stožera, radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera civilne zaštite na njihovom području.

Članak 12.

Načelnik Stožera određuje koordinatora na lokaciji sukladno događajima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici Stožera vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, prijedlozi, zaključci, i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Na prijedlog načelnika Stožera određuje se zapisničar. Zapisnik potpisuje zapisničar i načelnik Stožera. Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove rasprave i prijedlozi unesu u zapisnik. Zapisnik se usvaja na slijedećoj sjednici Stožera.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu mjera civilne zaštite.

Članak 15.

Stožer osigurava javnost rada. Načelnik Stožera može u pojedinim slučajevima isključiti javnost sa sjednica Stožera, kada to zahtjeva rasprava o određenim pitanjima koja se moraju raspraviti bez javnosti.

Članak 16.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Slivno”.

Klasa: 810-01/17-01/04

Urbroj: 2148/05-01-17-1

Podgradina, 27. srpnja 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKI NAČELNIK

Smiljan Mustapić

“Općinski glasnik” je službeno glasilo Općine Slivno.
Izdavač: Općina Slivno - www.opcina-slivno.hr
Podgradina 41, 20355 Opuzen; tel. 020 671 295; fax. 020 672 170
e-mail: opcinski.glasnik@opcina-slivno.hr
Glavni i odgovorni urednik: Nikola Bartulović, dipl.iur.
List izlazi po potrebi - Tisak: Općina Slivno
ISSN 1847 - 6031