



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE SLIVNO

Godina VII

Podgradina, 16. prosinca 2016.

Broj 5/16

SADRŽAJ

...

br. akta

stranica

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Slivno za 2016. godinu.....	1
2. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2016. godinu.....	12
3. Proračun Općine Slivno za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu.....	14
4. Plan razvojnih programa za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu.....	24
5. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Slivno za 2017. godinu.....	26
6. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna PPUO Slivno.....	26
7. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna UPU naselja Duba.....	28
8. Odluka o usvajanju Strategije razvoja Općine Slivno do 2020. godine.....	30
9. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Slivno.....	30
10. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Slivno od 2017. do 2020. godine.....	31
11. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Slivno te usvajanja Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Slivno od 2017. – 2020. godine.....	32
12. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Slivno za 2017. godinu.....	33

...

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu ("Narodne novine" službeni list RH broj 87/08, 138/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Slivno (Narodnoski glasnik broj 04/09 i Općinski glasnik 1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na XXI. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SLIVNO ZA 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Slivno za 2016. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun 2016	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune
Prihodi poslovanja	4.525.000,00	240.485,00	4.785.485,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	-380.480,00	249.510,00
Rashodi poslovanja	5.155.000,00	-149.025,00	5.005.975,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.630.000,00	-68.800,00	2.561.200,00
RAZLIKA VIŠAKOMANJAK	2.510.000,00	120.875,00	2.630.875,00
	5.155.000,00	69.975,00	5.224.975,00
	0,00	-219.000,00	-219.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA

Prihodi od financijske imovine i zaduživanja
Izdatci za financijsku imovinu i davanje zajmova
NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE

	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.155.000,00	-149.025,00	5.005.975,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	5.155.000,00	69.975,00	5.224.975,00
RAZLIKA VIŠAKOMANJAK	0,00	-219.000,00	-219.000,00
RASPOLOŽIVA SREĐSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	219.000,00	219.000,00
RAZLIKA VIŠAKOMANJAK	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Ukupni prihodi	Priznati	Preostalo	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO PRIHODI (5+7)		5.155.000,00	-140.000,00	5.015.000,00		57
6 Prihodi poslovanja		4.525.000,00	240.465,00	4.765.465,00		185
61 Prihodi od prodaje		1.570.000,00	-420.000,00	1.550.000,00		75
611 Prodajni prihod na dohotak		900.000,00	-50.000,00	850.000,00		34
613 Prodajni prihod na imovinu		1.000.000,00	-370.000,00	630.000,00		65
614 Prodajni prihod na robu i usluge		70.000,00	0,00	70.000,00		104
62 Prihodi umnogopredajne djelatnosti		700.000,00	577.877,00	1.277.877,00		185
623 Prihodi iz prodajne djelatnosti		700.000,00	577.877,00	1.277.877,00		185
64 Prihodi od imovine		265.000,00	-79.312,00	185.688,00		70
641 Prihodi od financijske imovine		1.000,00	-504,00	500,00		54
642 Prihodi od nekretnne imovine		264.000,00	-79.412,00	184.588,00		70
65 Prihodi od administrativnih pristojbi		1.400.000,00	277.000,00	1.777.000,00		185
651 Administrativne pristojbe		170.000,00	-18.000,00	152.000,00		65
652 Prihodi po posebnim propisima		70.000,00	-20.000,00	50.000,00		71
653 Komunalni doprinosi i naknade		1.200.000,00	315.000,00	1.515.000,00		125
66 Prihodi od donacija		0,00	5.504,00	5.504,00		0
663 Doprinosi od donacija		0,00	5.504,00	5.504,00		0
68 Prihodi od prodaje nekretnne imovine		150.000,00	-120.000,00	30.000,00		26
681 Ostali prihodi		150.000,00	-120.000,00	30.000,00		26
7 Prihodi od prodaje nekretnne imovine		650.000,00	-389.491,00	260.509,00		34
71 Prihodi od prodaje nekr. dugotrajne imovine		650.000,00	-389.491,00	260.509,00		34
711 Prihodi od prodaje nekr. dugotrajne imovine		650.000,00	-389.491,00	260.509,00		34

	UKUPNO RASHODI (3-4)		5.155.804,00	69.875,00	5.224.575,00	187
3	Rashodi posredstva		2.529.804,00	-56.500,00	2.586.304,00	54
31	Rashodi za zaposlene		984.804,00	20.504,00	614.988,00	185
311	Plaće		500.000,00	17.504,00	517.500,00	104
312	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	-504,00	7.500,00	54
313	Doprinosi za plaću		86.000,00	3.504,00	89.500,00	104
32	Materialni rashodi		1.255.804,00	-19.500,00	1.236.304,00	54
321	Materialne troškovi zaposlenika		130.000,00	-2.004,00	128.000,00	54
322	Rashodi za materijal i usluge		180.000,00	-9.004,00	171.000,00	54
323	Rashodi za usluge		150.000,00	-16.500,00	734.000,00	54
324	Materialne troškovi izvan radnog odnosa		50.000,00	10.004,00	60.000,00	126
325	Ostali nespomenuti rashodi posredstva		145.000,00	-2.504,00	142.500,00	54
34	Financijski rashodi		30.000,00	-4.004,00	26.000,00	67
343	Ostali financijski rashodi		30.000,00	-4.004,00	26.000,00	67
36	Pomoći unutar opće države		188.804,00	70.004,00	258.808,00	133
363	Pomoći unutar opće države		180.000,00	70.004,00	250.000,00	133
37	Materialni prihodi i imanja		185.804,00	9.504,00	115.588,00	182
372	Ostale materije građevina i namještaja		706.000,00	9.504,00	115.500,00	182
38	Ostali prihodi		474.804,00	-150.000,00	341.000,00	72
381	Tekuće donacije		449.000,00	-180.000,00	341.000,00	72
383	Kazne, penali i materijalne štete		5.000,00	-6.004,00	0,00	0
385	Izvanredni prihodi		20.000,00	-30.000,00	0,00	0
4	Rashodi za materijal i imanja		2.516.804,00	126.875,00	2.643.675,00	185
42	Rashodi za materijal i imanja posredstva		2.516.804,00	126.875,00	2.643.675,00	185
421	Godišinski odjeli		1.280.000,00	254.000,00	1.534.000,00	126
422	Pododjela i oprema		180.000,00	-70.000,00	110.000,00	67
425	Materijalna posredstva		1.056.000,00	-57.125,00	998.675,00	54

II. POSEBNI DMO

Članak 3.

Rashodi iz iznosa od 5.224.975,00 kuna raspoređuju se po namjenskim, kontinuiranim i neregularnim i posebnim dijelovima Proračuna izdanjima općine

Šifra izvora	Posloja	Funkcija	Racun	Naziv izvora	Proračun 2016	Povećanje/ smanjenje	Isplata/ dopuna	Indeks
				RAZDJELE	5.155.000	80.075	5.234.075	100
				GLAVNA 18 OPĆINSKI ODJELI, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJELI				
				Program 1- Izvršna uprava i administracija	1.274.000	-1.400	1.272.600	96
				Aktivnost: Rad općinske uprave i administracije	1.154.000	-1.400	1.152.600	100
				3	1.154.000	-1.400	1.152.600	100
				RASHODI POSLOVANJA				
				31 Rashodi za zaposlene	594.000	20.500	614.500	103
1				01 Plaće	500.000	17.500	517.500	104
1				01 Ostali rashodi za zaposlene	8.000	-500	7.500	94
1				01 Doprinosi na plaće	86.000	3.500	89.500	104
				32 Materijalni rashodi	535.000	3.100	538.100	101
1				01 Naknade troškova zaposlenima	130.000	-7.000	123.000	95
1				01 Rashodi za materijal i energiju	100.000	10.000	110.000	110
1				01 Rashodi za usluge	130.000	-10.000	120.000	92
1				01 Naknade troškova osobama koji nisu u radnom odnosu	50.000	10.000	60.000	120
1				01 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000	-4.000	120.100	96
				38 Ostali rashodi	25.000	-25.000	0	0
1				01 Kazne penali i naknada štete	5.000	-5.000	0	0
1				01 Izvanredni rashodi	20.000	-20.000	0	0
				Kapitalni projekt: Uređenje i opremanje prostorija M.O	100.000	-20.000	80.000	80
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-20.000	80.000	80
1				01 Postrojenja i oprema	100.000	-20.000	80.000	80
				Kapitalni projekt: Računalna oprema	5.000	-5.000	0	0
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	-5.000	0	0
1				01 Postrojenja i oprema	5.000	-5.000	0	0
				Kapitalni projekt: Nabava uredske opreme	10.000	0	10.000	100
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000	100
1				01 Postrojenja i oprema	10.000	0	10.000	100
				Kapitalni projekt: Nabava komunikacijske opreme	5.000	-5.000	0	0
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	-5.000	0	0
1				01 Postrojenja i oprema	5.000	-5.000	0	0

Aktivnosti: Transferi socijalno ugroženim obiteljima			40.000	15.000	55.000	1.36
10	37	Naknade građanima i kućanstvima	40.000	15.000	55.000	1.36
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	40.000	15.000	55.000	1.36
Aktivnosti: Potpora invalidima i hendikepiranim osobama			10.000	-3.000	7.000	76
10	37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	-3.000	7.000	76
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000	-3.000	7.000	76

1	4					
1	4					

- Šifra izvora:
- 1 - Opći prihodi i primici
 - 2 - Vlastiti izvori
 - 3 - Prihodi za posebne namjene
 - 4 - Pomoci
 - 5 - Donacije
 - 6 - Prihodi od institucionalne imovine
 - 7 - Namjenski prihodi od zaduživanja

III. ZAVRŠNE DOKRETE

Članak 4.

Ova Odluka stupi na snagu osmog dana od njezine donošenja, a neprimat će se u Dječjanskoj općinskoj službenoj glasnici Dječje Službe.

REPUBLIKA HRVATSKA
 DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SLIVNO
 OPĆINSKO VJEĆE

KLASA: 400-06/16-01/017
 Ur. Broj: 2148-D5-01-16-1
 Podgorina, 16. prosinca 2016.g.

Predsjednik
 Draženko Čović, dipl.ing.

Na temelju članka 39. Zakona o poslovanju ("Narodne novine" službeni list RH broj 67/03 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Slivno (Neslužbeni glasnik broj 04/03 i Općinski glasnik 1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na XXII. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Poslojka	Funkcija	Račun	Naziv računa	Poračun 2016	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
RAZDJEL 10 JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA							
GLAVA 10 OPĆINSKO VJEĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				2.516.000	126.875	2.642.875	185
			Program 1- Izvršna uprava i administracija	120.000	-30.000	90.000	75
			Kapitalni projekt: Uređenje i opremanje prostorija M.O	100.000	-20.000	80.000	80
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-20.000	80.000	80
01	422		Postrojenja i oprema	100.000	-20.000	80.000	80
			Kapitalni projekt: Računalna oprema	5.000	-5.000	0	0
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	-5.000	0	0
01	422		Postrojenja i oprema	5.000	-5.000	0	0
			Kapitalni projekt: Nabava uredske opreme	10.000	0	10.000	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000	100
01	422		Postrojenja i oprema	10.000	0	10.000	100
			Kapitalni projekt: Nabava komunikacijske opreme	5.000	-5.000	0	0
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	-5.000	0	0
01	422		Postrojenja i oprema	5.000	-5.000	0	0
			Program 4 - Održavanje i izgradnja cesta i javnih površina	650.000	338.000	988.000	152
			Kapitalni projekt: Uređenje i izgradnja sportskih dječjih igrališta	100.000	-50.000	12.000	12
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-50.000	12.000	12
04	421		Građevinski objekti	100.000	-50.000	12.000	12
			Kapitalni projekt: Sanacija ostalih nerazvrstanih cesta	400.000	-400.000	800.000	200
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	-400.000	800.000	200
04	421		Građevinski objekti	400.000	-400.000	800.000	200
			Kapitalni projekt: Sanacija i adaptacija poljskih puteva	50.000	1.000	51.000	102
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	1.000	51.000	102
04	421		Građevinski objekti	50.000	1.000	51.000	102
			Kapitalni projekt: Sufinanciranje izmjene vodovodne mreže Podgradina -Vlaka	100.000	25.000	125.000	125
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	25.000	125.000	125
04	421		Građevinski objekti	100.000	25.000	125.000	125
			Program 5 Zaštita okoliša	60.000	-40.000	20.000	33
			K projekt:Kupnja komunalne opreme (kante za smeće, klupe)	50.000	-40.000	10.000	20
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	-40.000	10.000	20
05	422		Postrojenja i oprema	50.000	-40.000	10.000	20
			K projekt:Kupnja komunalne opreme kontejneri	10.000	0	10.000	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000	100
05	422		Postrojenja i oprema	10.000	0	10.000	100
			Program 06: Unapređenje stanovanja i zajednice	1.686.000	-141.125	1.544.875	92
			K projekt:Izgradnja javne rasvjete	100.000	115.000	215.000	215
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	115.000	215.000	215
06	421		Građevinski objekti	100.000	115.000	215.000	215
			K projekt:Sredstva za sufinanciranje izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta	200.000	-200.000	0	0
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	-200.000	0	0
06	421		Građevinski objekti	200.000	-200.000	0	0
			K projekt:Sredstva za kupnju građ. Zemljišta za reciklažno dvorište-po ugovoru	180.000	1.000	181.000	101
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000	1.000	181.000	101
06	421		Građevinski objekti	180.000	1.000	181.000	101
			K projekt:Izgradnja i održavanje groblja	150.000	0	150.000	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	150.000	100

06	421	Građevinski objekti	150.000	0	150.000	100
K projekt: Katastarska izmjera naselja Podgradina			57.000	0	57.000	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000	0	57.000	100
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	57.000	0	57.000	100
K projekt: Cilijane izmjene i dopune PPU Općine Slivno			85.000	-75.000	10.000	12
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000	-75.000	10.000	12
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	85.000	-75.000	10.000	12
K projekt: Izrada prostorno planskih dokumenata Općine Slivno			10.000	0	18.500	185
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	18.500	185
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	10.000	0	18.500	185
K projekt: Izrada stručnih podloga, studija i smjernica, prometnih i idejnih rješenja			100.000	0	100.000	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000	100
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	100.000	0	100.000	100
K projekt: Izrada projektno dokumentacije za izgradnju odvodnje otpadnih voda naselje			254.000	-60.000	194.000	76
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.000	-60.000	194.000	76
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	254.000	-60.000	194.000	76
K projekt: Izrada izvedbenog projekta kanalizacijske mreže naselja Podgradina i Vlaka			50.000	0	50.000	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	50.000	100
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	50.000	0	50.000	100
K projekt: Sufinanciranje sanacije odlagališta otpada Lovornik-Ploče			100.000	-100.000	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-100.000	0	0
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	100.000	-100.000	0	0
K projekt: Ažuriranje planskih dokumenata			30.000	-30.000	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	-30.000	0	0
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	30.000	-30.000	0	0
K projekt: Priprema dokumentacije za EU fondove			100.000	-27.500	72.500	73
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-27.500	72.500	73
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	100.000	-27.500	72.500	73
K projekt: Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog susutava Duboka Klek-Neum			100.000	-100.000	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-100.000	0	0
06	426	Ostala nematerijalna proizvedene imovina	100.000	-100.000	0	0
K projekt: Izrada studija izvedivosti za kanalizacijski sustav Blace			70.000	-22.125	46.875	67
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	-22.125	46.875	67
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	70.000	-22.125	46.875	67
K projekt: Sanacija čišćenja nanosa iz uvale Blace			100.000	350.000	450.000	450
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	350.000	450.000	450
06	426	Nematerijalna proizvedene imovina	100.000	350.000	450.000	450

Članak 2.

Ova Delovna slupa na snagu osim dana od dana donošenja, a objavit će se u Općinskom glasniku Općine Slivno.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VJEĆE**

Klasa: 400-06/16-01/09
Ur. broj: 2148-05-01-16-1
Podgradina, 16. prosinca 2016.g.

Predsjednik
Draženko Čović, dipl.pec

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu ("Narodne novine" službeni list RH broj 87/08 i 130/12) i članka 31. Statuta Općine Slivno (Narodni list broj 04/08 i Općinski glasnik 1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na XXII. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donosi:

PRORAČUN OPĆINE SLIVNO ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2018 I 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Slivno za 2017. godinu sastoji se od:

iznosi 2016

Proračun 2017

Projekcije 2018

Projekcije 2019

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	3	4	Proračun 2017	Projekcije 2018	Projekcije 2019
Prihodi poslovanja				5.101.000,00	5.223.000,00	5.288.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		6		754.000,00	780.000,00	800.000,00
UKUPNO PRIHODA				5.855.000,00	5.983.000,00	6.088.000,00
Rashodi poslovanja	1	3	4	2.835.000,00	2.783.000,00	2.833.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1	3	6	3.020.000,00	3.180.000,00	3.255.000,00
UKUPNO RASHODA				5.855.000,00	5.983.000,00	6.088.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK				0	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJE/FINANCIJANJA						
Primici od financijske imovine i zadržavanja				0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i oblike zajimova				0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIJANJE				0,00	0,00	0,00

SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI				5.855.000,00	5.983.000,00	6.088.000,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI				5.855.000,00	5.983.000,00	6.088.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK				0,00	0,00	0,00
POKROVCI IZ RASPOLOŽIVIH PRIHODA GODINA		3		0,00	0,00	0,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK				0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda tako slijedi:

A. RACUNI PRIHODA I RASHODA							
Šifra	Naziv	1		2		3	
		1	2	3	4	5	6
	Ured prihoda					Projekcija 2018	Projekcija 2019
		4	5	6	7	8	9
	UKUPNO RASHODA (6+7)						
1	Prilivni prihodi			5.855.992,00		5.983.000,00	6.088.000,00
1	Prilivni od poreza			5.187.992,00		5.223.000,00	5.288.000,00
1	Porez i prihod na dobitak			1.970.992,00		1.980.000,00	1.980.000,00
1	Porez na imovinu			900.000,00			
1	Porez na robu i usluge			1.000.000,00			
1	Porez na robu i usluge	4		70.000,00			
1	Porez na imovinu	4		1.650.992,00		1.078.000,00	1.088.000,00
1	Porez na dobitak	4		1.000.000,00			
1	Prilivni od imovine	3		265.992,00		260.000,00	265.000,00
1	Prilivni od transakcije imovine	3		1.000,00			
1	Prilivni od nefinancijske imovine	3		265.000,00			
1	Prilivni od stalnih materijalnih sredstava	3		1.675.992,00		1.750.000,00	1.800.000,00
1	Administrativne pristojbe	3		175.000,00			
1	Prilivni po posebnim propisima	3		70.000,00			
1	Komunalni doprinosi i naknade	3		1.430.000,00			
1	Koristi, upravnih mjera i ostali prihodi			190.992,00		155.000,00	155.000,00
1	Ostali prihodi			190.000,00			
	Prilivni od prodaje nefinancijske imovine			754.992,00		760.000,00	800.000,00
6	Prilivni od prodaje materijalnih sredstava imovine			754.992,00		760.000,00	800.000,00
6	Prilivni od prodaje nekretnih sredstava imovine			754.000,00			

UKUPNO RASHODI (3-4)			5.855.000,00	5.583.000,00	6.088.000,00	182,15	181,75
3	Rashodi poslovanja		2.856.000,00	2.793.000,00	2.833.000,00	98,52	181,43
31	Rashodi za zaposlene		594.000,00	600.000,00	605.000,00	101,01	184,25
311	Plaće		590.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00				
313	Doprinosi za plaće		86.000,00				
32	Materijalni rashodi		1.275.000,00	1.319.000,00	1.348.000,00	105,65	182,27
321	Materije i nabava zapoštena		130.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju		175.000,00				
323	Rashodi za usluge		775.000,00				
324	Materije osobama izvan radnog odnosa		50.000,00				
325	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		145.000,00				
34	Financijski rashodi		30.000,00	31.000,00	32.000,00	103,33	183,23
343	Ostali financijski rashodi		30.000,00				
35	Pomoći unutar opće države		220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	184,00
353	Pomoći unutar opće države		220.000,00				
37	Materije građanima i tuđanstva		105.000,00	105.000,00	105.000,00	91,38	184,00
372	Ostale materije građanima i tuđanstva		105.000,00				
38	Ostali rashodi		691.000,00	518.000,00	523.000,00	86,15	184,57
381	Težnje države		576.000,00				
383	Kazne, penali i naknada štete		5.000,00				
385	Izvanredni rashodi		20.000,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.828.000,00	3.190.000,00	3.255.000,00	85,62	183,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.828.000,00	3.190.000,00	3.255.000,00	85,62	183,04
421	Gradnja i obnova		1.200.000,00				
422	Podizanje i oprema		90.000,00				
425	Nabava jeftina proizvedena imovna		1.738.000,00				

II. POSEBNI DOK

Priloga 3.

Rashodi iz iznosa od 5.855.000,00 kuna raspoređuju se po namjenskim, kontinentalnim i kategorijama u Proračunski dijelu Proračuna iznosa od 5.855.000,00

Šifra izvora	Podzastupnik	Funkcija	Razina	Naziv računa	Proračun 2017	Projekcija 2018	Projekcija 2019	Izvršeno 2017	Izvršeno 2018	Izvršeno 2019
				RAZDJELO 01 - JEDINSTVENA UPRAVA, PREDTARNIČKA I IZVRŠNA TIJELO						
				GLAVA 10 - OPĆINSKO VIJEĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODLUČ						
				Program 1- Izvršna uprava i administracija						
				Aktivnost: Rad općinske uprave i administracije						
			3	RASHODI POSLOVANJA	5.855.000	5.983.000	6.088.000			
			31	Rashodi za zaposlene	1.234.000	1.260.000	1.286.000			
1			311	Plaće	1.184.000	1.205.000	1.230.000			
1			312	Ostali rashodi za zaposlene						
1			313	Doprinosi na plaće	86.000					
			32	Materijalni rashodi	1.184.000	1.205.000	1.230.000			
1			321	Naknade troškova zaposlenima	584.000	600.000	605.000			
1			322	Rashodi za materijal i energiju	500.000					
1			323	Rashodi za usluge	8.000					
1			324	Naknade troškova osobama koji nisu u radnom odnosu	86.000					
1			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	565.000	580.000	600.000			
			38	Ostali rashodi	130.000					
1			363	Kazne penali i naknada štete	100.000					
1			365	Izvanredni rashodi	160.000					
				Kapitalni projekt: Uređenje i opremanje prostorija M.O	50.000					
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000					
1			422	Postrojenja i oprema	25.000	25.000	25.000			
				Kapitalni projekt: Računalna oprema	5.000					
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	35.000	35.000			
1			422	Postrojenja i oprema	30.000	35.000	35.000			
				Kapitalni projekt: Nabava uredske opreme	30.000					
1			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	6.000			
1			422	Postrojenja i oprema	5.000	5.000	6.000			
				Kapitalni projekt: Nabava komunikacijske opreme	5.000					
1			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000			
1			422	Postrojenja i oprema	10.000	10.000	10.000			
				Kapitalni projekt: Nabava komunikacijske opreme	10.000					
1			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	5.000			
1			422	Postrojenja i oprema	5.000	5.000	5.000			

Program 13 Socijalna skrb i socijalne pomoći		60.000	50.000	50.000	100
Aktivnost: Transferi socijalno ugroženim obiteljima		50.000	40.000	40.000	100
10	37	50.000	40.000	40.000	100
		50.000			
Aktivnost: Potpora invalidima i hendikapiranim osobama		10.000	10.000	10.000	100
10	372	10.000	10.000	10.000	100
		10.000			

1	4				
1					

Šifra koda:

- 1 - Opći prihodi i prihodi
- 2 - Vlasiti lokal
- 3 - Prihodi za posebne namjene
- 4 - Prenosi
- 5 - Doprinosi
- 6 - Prihodi od nekretnosti, imovine
- 7 - Najveći prihodi od zadržavanja

III. ZAVRŠNE DOKRETE

Članak 4.

Ova Odluka stupi na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u Općinskom glasniku službenom glasniku Općine Slivno.

REPUBLIKA HRVATSKA
 DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA SLIVNO
 OPĆINSKO VJEĆE

KLASA: 400-08/16-11/017
 Ur. Broj: 2148-05-01-16-1
 Podgradina, 16. prosinca 2016.g.

Draženko Čović, dipl.oec
 Predsjednik

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" službeni list RH broj 67/03 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Slivno (Neslužbeni glasnik broj 04/09 i Općinski glasnik 1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na XXII. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donosi:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU

Članak 1.

Posudja	Funkcija	Razum	Naziv računa	Proračun 2017	Projekcija 2018	Projekcija 2019	Indeks 2018/2017	Indeks 2019/2018
RAZDJEL 18 JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA								
GLAVA 18 OPĆINSKO VJEĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
				2.020.000	2.190.000	2.255.000	109	102
			Program 1- Izvršna uprava i administracija	50.000	55.000	56.000	110	102
			Kapitalni projekt: Uređenje i opremanje prostorija M.O	30.000	35.000	35.000	117	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	35.000	35.000	117	100
01	422		Postrojenja i oprema	30.000				
			Kapitalni projekt: Računalna oprema	5.000	5.000	6.000	100	120
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	6.000	100	120
01	422		Postrojenja i oprema	5.000				
			Kapitalni projekt: Nabava uredske opreme	10.000	10.000	10.000	100	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000	100	100
01	422		Postrojenja i oprema	10.000				
			Kapitalni projekt: Nabava komunikacijske opreme	5.000	5.000	5.000	100	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	5.000	100	100
01	422		Postrojenja i oprema	5.000				
			Program 4 - Održavanje i izgradnja cesta i javnih površina	800.000	960.000	1.021.000	120	106
			Kapitalni projekt: Uređenje i izgradnja sportskih dječjih igrališta	150.000	150.000	150.000	100	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	150.000	100	100
04	421		Građevinski objekti	150.000				
			Kapitalni projekt: Sanacija ostalih nerazvrstanih cesta	500.000	650.000	700.000	130	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	650.000	700.000	130	100
04	421		Građevinski objekti	500.000				
			Kapitalni projekt: Sanacija i adaptacija poljskih puteva	50.000	55.000	61.000	110	111
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	55.000	61.000	110	111
04	421		Građevinski objekti	50.000	0	0		
			Kapitalni projekt: Sufinanciranje izmjene vodovodne mreže Podgradina	100.000	105.000	110.000	105	105
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	105.000	110.000	105	105
04	421		Građevinski objekti	100.000	0	0		
			Program 5 Zaštita okoliša	40.000	40.000	40.000	100	100
			K projekt:Kupnja komunalne opreme (kante za smeće, klupe)	30.000	30.000	30.000	100	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	30.000	100	100
05	422		Postrojenja i oprema	30.000				
			K projekt:Kupnja komunalne opreme kontejneri	10.000	10.000	10.000	100	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000	100	100
05	422		Postrojenja i oprema	10.000				
			Program 06: Unapređenje stanovanja i zajednice	2.130.000	2.135.000	2.138.000	100	100
			K projekt:Izgradnja javne rasvjete	100.000	102.000	105.000	102	102
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	102.000	105.000	102	102
06	421		Građevinski objekti	100.000				
			K projekt:Sredstva za sufinanciranje izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta	150.000	150.000	150.000	100	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	150.000	100	100
06	421		Građevinski objekti	150.000				
			K projekt:Izgradnja i održavanje groblja	150.000	155.000	155.000	103	100
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	155.000	155.000	103	100
06	421		Građevinski objekti	150.000				

K projekt: V. Izmjene i dopune PPU Općine Slivno		100.000	85.000	85.000	85	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	85.000	85.000	85	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	100.000				
K projekt: II. Izmjena i dopuna UPU Duba		50.000	50.000	50.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	50.000	100	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	50.000				
K projekt: Izrada stručnih podloga, studija i smjernica, prometnih i idejnih rješenja		200.000	200.000	200.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	200.000	200.000	100	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	200.000				
K projekt: Izrada glavnog projekta odvodnje otpadnih voda naselje Blace		100.000	100.000	100.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	100.000	100	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	100.000				
K projekt: Izgradnja kanalizacijske mreže naselja Podgradina i Viaka		100.000	100.000	100.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	100.000	100	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	100.000				
K projekt: Sufinanciranje sanacije odlagališta otpada Lovornik-Ploče		100.000	100.000	100.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	100.000	100	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	100.000				
K projekt: Ažuriranje planskih dokumenata		20.000	31.000	31.000	155	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	31.000	31.000	155	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	20.000				
K projekt: Priprema dokumentacije za EU fondove		180.000	180.000	180.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000	180.000	180.000	100	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	180.000				
K projekt: Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog sustava Duboka Klek-Neum		100.000	102.000	102.000	102	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	102.000	102.000	102	100
06	426 Ostala nemateljaina proizvedene imovina	100.000				
K projekt: Priprema dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju mola u Kleku		80.000	80.000	80.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000	80.000	80.000	100	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	80.000				
K projekt: Sanacija čišćenja nanosa iz uvale Blace		700.000	700.000	700.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000	700.000	700.000	100	100
06	426 Nemateljaina proizvedene imovina	700.000				

Članak 2.

Ova Delovna slupa na snagu oznog dana od dana donošenja, a objavit će se u Općinskom glasniku službenom glasniku Općine Slivno.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VJEĆE**

KLASA: 400-08/16-01/11

Ur. Broj: 2148-05-01-16-1

Podgradina, 16. prosinca 2016.g.

Predsjednik
Draženko Čović, dipl.oec

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Slivno («Neretvanski glasnik», broj 4/09 i „Općinski glasnik“ br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj XXII. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donijelo je

O D L U K U
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLIVNO
ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Slivno za 2017. godinu.

Članak 2.

Za izvršenje proračuna odgovoran je načelnik Općine Slivno. Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Slivno za korištenje sredstava tekuće pričuve.

Članak 4.

Načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Članak 5.

Načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza fiskalne godine.

Članak 6.

Tijekom godine vijeće može mijenjati i dopuniti ovaj proračun. Proračun se može povećati ili smanjiti ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim sredstvima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda Proračuna.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku"- službenom glasilu Općine Slivno, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2017. godine.

Klasa: 400-06/16-01/3

Ur.broj:2148/05-01-16-1

Podgradina, 16. prosinca 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne

novine", broj 153/13) i članka 31. Statuta Općine Slivno ("Neretvanski glasnik", 4/09 i "Općinski glasnik", 1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na XXII. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donijelo je

ODLUKU
O IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SLIVNO

Članak 1.

1) Donosi se Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Slivno (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom počinje izrada V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Slivno (u daljnjem tekstu: Plan).

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

1) Pravna osnova za izradu Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", 153/13)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11)(u daljnjem tekstu: Pravilnik)
- Prostorni plan uređenja Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 6/03, 3/05-uskl., 3/06*, 7/10, 4/12-isp., 9/13 i 2/15.-uskl.); * - Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., "Narodne novine", 10/15. od 28.1.2015. i
- Prostorni plan uređenja Općine Slivno ("Neretvanski glasnik" 1/02, 5/08 i "Općinski glasnik" 6/13, 2/16 i 4/16).

2) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Slivno.

II. RAZLOZI IZRADE PLANA

Članak 3.

1) Razlozi izrade izmjena i dopuna su:

- A. analiza i redefiniranje uvjeta gradnje i korištenja zemljišta izvan građevinskog područja
- B. usklađenje s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije
- C. prenošenje plana na nove kartografske podloge u referentnom sustavu HTRS96/TM
- D. analiza i revizija kartografskih prikaza i njihovih elemenata s obzirom na sadržaj propisan Pravilnikom i
- E. ispravak eventualno uočenih manjih grešaka i neusklađenosti i druge izmjene koje se tokom izrade pokažu nužnim.

2) A. Općina Slivno suočena je s nizom problema vezanih za podizanje trajnih nasada i gradnju izvan građevinskog područja, a posebno u dijelu koji je unutar obuhvata Posebni rezervat Malostonski zaljev i Malo more.

6.

3) B. PPUO Slivno usklađen je s važećim Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije, međutim, izmjenama i dopunama prostornog plana županije koje su trenutno u izradi, predlaže se nekoliko korekcija u turističkim zonama koje će ovim izmjenama biti ugrađene.

4) C. Sukladno Uredbi o informacijskom sustavu svi planovi, uključivo i njihove izmjene i dopune moraju biti izrađene na podlogama u novoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM. Katastarska podloga korištena u važećem planu stara je i tehničkih karakteristika koje onemogućavaju jasno i nedvojbeno tumačenje kartografskih prikaza i potrebna je njena zamjena novom, vektorskom podlogom.

5) D. Kartografski prikazi PPUO Slivno opterećeni su mnoštvom podataka koji nisu potrebni sukladno Pravilniku niti se na njih referiraju Odredbe za provođenje. Njihovo korištenje opravdano je u dijelu analiza i kartograma kroz Obrazloženje plana, ali na trenutni način znatno doprinose nečitljivosti Plana.

6) E. Kroz provedbu plana i detaljnom analizom njegovih pojedinih dijelova uočene su manje greške i neusklađenosti koje mogu izazvati dvojbene ili nejasne situacije. Ispravci i manje promjene mogu biti posljedica prethodnih zahtjeva ili novih spoznaja i podataka koji u trenutku donošenja ove Odluke o izradi nisu bili poznati.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

1) Izmjene i dopune navedene u prethodnom članku odnose se na veći dio površine unutar obuhvata PPUO Slivno.

2) Planirane izmjene i dopune odnose se na kartografske prikaze i odredbe za provođenje.

IV. OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA PLANA

Članak 5.

1) Prenosanje plana na nove kartografske podloge odnosi se na čitav obuhvat plana i površine raznih namjena s različitim stupnjem urednosti i izgrađenosti. Izvan građevinskog područja, na koje se odnosi predmet izmjena iz točke "A", nalaze se velike površine poljoprivrednog i šumskog zemljišta. Na nekoliko stotina hektara podignuti su trajni nasadi, a izdano je i nekoliko akata kojima se odobrava građenje zgrada iz alineje 8., stavka 2. članka 48. Zakona o prostornom uređenju.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

1) Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a koja se odnose ponajviše na:
- rješavanje problema podizanja trajnih nasada i gradnje izvan građevinskog područja naselja i
- postizanje jasnoće i čitljivosti Plana te njegovu učinkovitu provedbu kroz prenošenje na nove podloge, redukcijom kartografskih podataka i ispravkom grešaka i neusklađenosti.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

1) U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

2) Za Plan će se provesti postupak Strateške procjene utjecaja na okoliš prema Zakonu o zaštiti okoliša.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

1) Stručni izrađivač s kojim Općina Slivno sklopi ugovor o izradi Plana izradit će stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti javna rasprava.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

1) Plan će se izraditi na novim katastarskim podlogama i topografskim kartama u mjerilu 1:25.000 u kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

1) Uzevši u obzir predmet izmjena i dopuna podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Dubrovačko-neretvanska, Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik
- Ministarstvo obrane, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb
- Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, Zagreb
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
- Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Dežmanova 10, Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Neretva-Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, Opuzen
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, p.p. 475, Split
- Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, Ljudevita Farkaša Vukotinovića 2, Zagreb
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Split, Šumarija Dubrovnik, Bosanka 49A, Mlini
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, Zagreb
- Hrvatske ceste, Ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik
- Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije,

Vladimira Nazora 8, Dubrovnik

- Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, Dubrovnik
- Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Vukovarska 16, Dubrovnik
- lokalno nadležna komunalna poduzeća i drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju (“Narodne novine”, 153/13) i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

1) Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 60 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

3) Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom o prostornom uređenju (“Narodne novine”, 153/13).

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADU I DONOŠENJA PLANA

Članak 12.

1) Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja Plana.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 13.

1) Izrada Plana će se u cijelosti financirati iz proračuna Općine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- 1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke:
- tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke i
 - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Članak 15.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u

Općinskom glasniku – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa.:350-02/16-01/26

Urbroj:2148//05-01-16-1

Podgradina, 16.prosinac 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

7.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13) i članka 31. Statuta Općine Slivno (“Neretvanski glasnik”, 4/09 i “Općinski glasnik”, 1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na XXII. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA
DUBA**

Članak 1.

1) Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Duba (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom počinje izrada II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Duba (u daljnjem tekstu: Plan).

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

1) Pravna osnova za izradu Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (“Narodne novine”, 153/13)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11)(u daljnjem tekstu: Pravilnik)
- Prostorni plan uređenja Dubrovačko-neretvanske županije (“Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije” 6/03, 3/05-uskl., 3/06*, 7/10, 4/12-isp., 9/13 i 2/15.-uskl.); * - Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., “Narodne novine”, 10/15. od 28.1.2015.
- Prostorni plan uređenja Općine Slivno (“Neretvanski glasnik” 1/02, 5/08 i “Općinski glasnik” 6/13, 2/16 i 4/16) i
- UPU naselja Duba (“Općinski glasnik” 6/11 i 2/14).

2) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Slivno.

II. RAZLOZI IZRADU PLANA

Članak 3.

1) UPU-om planirana prometna mreža pokazala se u pojedinim segmentima teško provedivom, dijelom zbog vlasničkih odnosa, a dijelom radi širokih profila (npr. uz samu obalu) koji zahtijevaju iznimno velike iskope i nasipe koji osim povećanih troškova

narušavaju i vizuru s mora. Također, uočene su manje greške i neusklađenosti koje mogu izazvati dvojbene ili nejasne situacije.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

1) Planirane izmjene i dopune odnose se na čitav obuhvat plana, a planirana je izmjena kartografskih prikaza i odredbi za provođenje.

IV. OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA PLANA

Članak 5.

1) UPU naselja Duba obuhvaća velik broj površina raznih namjena s različitim stupnjem uređenosti i izgrađenosti.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

1) Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a koja se odnose ponajviše na njegovu učinkovitu provedbu kroz realno provedivo prometno rješenje i ispravkom grešaka i neusklađenosti.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

1) U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

2) Prema Zakonu o zaštiti okoliša za Plan je potrebno provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

1) Stručni izradivač s kojim Općina Slivno sklopi ugovor o izradi Plana izradit će stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti javna rasprava.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

1) Plan će se izraditi na postojećim geodetskim podlogama. U slučaju da za određeno područje postoje nove i preciznije podloge, moguće je i njihovo korištenje.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

1) Uzevši u obzir predmet izmjena i dopuna podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Dubrovačko-neretvanska, Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik
- Ministarstvo obrane, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb
- Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, Zagreb
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Neretva-Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, Opuzen
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, p.p. 475, Split
- Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik
- Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, Dubrovnik
- Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Vukovarska 16, Dubrovnik
- lokalno nadležna komunalna poduzeća i drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", 153/13) i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

1) Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 15 dana od dana zaprimanja poziva.

2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 40 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

3) Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", 153/13).

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA PLANA

Članak 12.

1) Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja Plana.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 13.

1) Izrada Plana će se u cijelosti financirati iz proračuna Općine.

Predsjednik
Draženko Čović

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke:
- tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Članak 15.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Općinskom glasniku – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:350-03/16-01/01

Urbroj:2148/05-01-16-1

Podgradina, 16. prosinac 2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

8.

Na temelju članka 35. točke 1. i članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“, broj 4/09 i „Općinski glasnik“ br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj XXII. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donijelo je

**ODLUKU
O DONOŠENJU STRATEGIJE RAZVOJA
OPĆINE SLIVNO DO 2020.GODINE**

Članak 1.

Donosi se Strategija razvoja Općine Slivno do 2020.godine, koja je temeljni strateški dokument razvoja Općine Slivno, a sastoji se od analize postojećeg stanja, strategije razvoja, prioritarnih mjera i projekata do 2020.godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“- službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa: 021-05/16-01/03

Ur.broj:2148/05-01-16-1

Podgradina, 16. prosinca 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

9.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09,79/09, 49/11, 84/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 3. Odluke o dimnjačarskoj službi („Općinski glasnik“ br.2/10) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ br. 4/09 i „Općinski glasnik“br.1/13), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj XXII sjednici održanoj 16.prosinca 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU
O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE
SLIVNO**

Članak 1.

Općina Slivno daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti – dimnjačarski poslovi obrtu vlasnika Tomislava Bistrovića iz Zasadbrega 64 (OIB:83000452535).

Članak 2.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Slivno daje se n rok od 5 (pet) godina.

Članak 3.

Naknada za koncesiju iznosi 1.000,00 kuna godišnje. Koncesionar će 50% naknade iz stavka 1. ovog članka platiti po potpisivanju ugovora, a ostatak do kraja tekuće godine. Za svaku slijedeću godinu koncesionar je istu dužan platiti najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju se naknada plaća.

Članak 4.

Cijena za pruženu uslugu iskazana je u troškovniku u privitku ove Odluke, a naplaćivat će se od korisnika usluge na temelju ispostavljenog računa od strane koncesionara.

Članak 5.

Koncesionar je dužan obavljati dimnjačarske poslove u skladu s Odlukom o dimnjačarskoj službi, trajno i kvalitetno sa tehničkim sredstvima koja su prihvatljiva za očuvanje i zaštitu okoliša.

Članak 6.

Na temelju ove Odluke sklopit će se ugovor sukladno odredbi članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:363-01//16-01/01

Urbroj: 2148/05-01-16-1

Podgradina,16.prosinca 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

10.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj.4/09 i „Općinski glasnik“ broj.1/13), a na prijedlog načelnika Općine Slivno, Općinsko vijeće Općine Slivno, na svojoj XXII. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Slivno od 2017. do 2020. godine

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Slivno za period od 2017. do 2020. godine utvrđuje se smjer razvoja sustava civilne zaštite. Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Općinskog vijeća Općine Slivno i Općinskog načelnika, prvenstveno donošenja Plana razvoja civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, kao temeljne podloge daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite, a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- 1st Stožer civilne zaštite
- 2nd Postrojba civilne zaštite
- 3rd Povjerenici civilne zaštite
- 4th Vatrogastvo
- 5th Udruge
- 6th Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja civilne zaštite te donosi plan vježbi civilne zaštite odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Općina Slivno dostavit će DUZS Područnom uredu Dubrovnik podatke sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Općine Slivno putem Stožera civilne zaštite.

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Za Stožer civilne zaštite Općine Slivno osigurati konstantno usavršavanje upoznavanjem Stožera s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obvezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika.

Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite Općina Slivno je:

- Donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite dana 21. srpnja 2016. godine, svim pravnim osobama dostavljen je uz Odluku i izvod iz plana zaštite i spašavanja Općine Slivno.
- Donijela odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite, dana 29. veljače 2016. godine. provedena je popuna postrojbe sukladno Procjeni ugroženosti. Obuka postrojbe je izvršena.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, godišnje će se vršiti smotra postrojbe civilne zaštite neradnim danom u razdoblju od svibnja do prosinca.

Potrebno je kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.

Po donošenju Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga će se donijeti Plan vježbi civilne zaštite te sukladno njemu provesti vježbe.

2.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Potrebno je izvršiti upoznavanje povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o civilnoj zaštiti a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

2.4. VATROGASTVO

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasne postrojbe određena je Planom zaštite od požara Općine Slivno (od 18. srpnja 2011). U slijedećem razdoblju nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe, izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te se uključiti u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno-tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u razdoblju za koje se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) potrebno je uraditi slijedeće:

- donijeti izmjene ili dopune procjene ugroženosti od požara
- uskladiti plan zaštite od požara
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

2.5. UDRUGE

Na području Općine Slivno djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je izraditi cjelokupni popis udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Slivno gdje bi Općina Slivno u okviru svojih financijskih mogućnosti, financirala one aktivnosti udruga građana, koje se nakon provedene stručne analize, pokažu opravdanim za unapređenje sustava civilne zaštite.

Udruge značajne za sustav zaštite i spašavanja moraju imati pokazatelje svoga rada, razvojne projekte ili planove rada uključivanja ili trenutne sposobnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno članku 32. stavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite Općina Slivno će sa udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Slivno organizirat će po potrebi sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom Općinskog vijeća a na prijedlog Općinskog načelnika sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su po operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

3. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 28. I. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ostaju na snazi:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Slivno, („Općinski glasnik“ br. 2/15).
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Slivno („Općinski glasnik“ br.2/15).

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Slivno za period od 2017. do 2020. godine stupaju na snagu danom objave u“ Općinskom glasniku - Službenom glasniku Općine Slivno.

Klasa: 810-03/16-01/02

Urbroj: 2148/05-01-16-1

Podgradina, 16. prosinca 2016.godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

11.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ br.04/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13) Općinsko vijeće, Općine Slivno je na svojoj XXII. sjednici održanoj dana 16.prosinca 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Slivno te usvajanja Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Slivno od 2017. – 2020. godine

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Slivno za 2016. godinu, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Slivno od 2017. – 2020. godine, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku", - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa: 214-01/16-01/01

Ur.broj: 2148/05-01-16-1

Podgradina, 16. prosinca 2016.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

12.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Slivno i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ br.4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13) Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj XXII. sjednici održanoj dana 16.prosinca 2016. godine donijelo je

**Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
Općine Slivno za 2017. godinu**

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Slivno za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Slivno.

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Slivno, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Slivno.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe DVD Slivno snaga te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati sljedeće uvjete:

- Utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke.
- U uvjetima smještaja i gradnje za svaku namjenu treba ugraditi mjere zaštite od požara u vidu minimalnih udaljenosti između susjednih zgrada, uvjeta smještaja spremnika ukapljenog naftnog plina i sl.
- Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Osigurati vatrogasne prilaze do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime će biti omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara.
- Prilikom projektiranja ugostiteljskih objekata potrebno je poštivati i odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata.
- Treba izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Slivno potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari

javnim cestama (NN 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (NN 26/03) Općina Slivno mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara. Potrebno je planirati i ustrojiti službu unutarnjeg nadzora za zaštitu od požara te motriteljsko-dojavnu službu kao i ustrojiti i osposobiti interventnu skupinu šumskih radnika, a radi izgradnje protupožarnih prosjeka.

VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 15. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35kV, a 5 metara ispod 10kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD-a Slivno, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD-a Slivno.

XIV.

Sredstva za provedbu Plana biti će osigurana u Proračunu Općine Slivno za 2017. godinu.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku“ - službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 214-02/16-01/04

URBROJ: 2148/05-01-16-1

Podgradina, 16.prosinca 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Draženko Čović

OBRAZLOŽENJE

Sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti donose godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije na čijem prostoru se nalaze.

Poštujući sve odrednice Procjene, Provedbeni plan razrađuje organizacijske, tehničke i urbanističke mjere, koje je u segmentu zaštite od požara potrebno provesti kako bi se ista u narednom razdoblju podigla na višu razinu. Donošenjem ovoga Provedbenog plana Općina Slivno neće samo ispuniti svoju zakonsku obvezu, već će dobiti dokument koji će biti temelj za kvalitetno planiranje dugoročnih mjera za unaprjeđenje zaštite od požara.

“Općinski glasnik” je službeno glasilo Općine Slivno.
Izdavač: Općina Slivno - www.opcina-slivno.hr
Podgradina 41, 20355 Opuzen; tel. 020 671 295; fax. 020 672 170
e-mail: opcinski.glasnik@opcina-slivno.hr
Glavni i odgovorni urednik: Nikola Bartulović, dipl.iur.
List izlazi po potrebi - Tisak: Općina Slivno
ISSN 1847 - 6031