



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE SLIVNO

Godina IX

Podgradina, 08. lipnja 2018.

Broj 4/18

SADRŽAJ

...

br. akta

stranica

1. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Slivno.....	2
2. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Slivno za razdoblje 2017. - 2022. godine.....	2
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće KOMUNALAC SLIVNO d.o.o.....	2
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slivno.....	3
5. Smjernice za organizaciju i razvoj Sustava civilne zaštite Općine Slivno za razdoblje 2018. - 2021. godine.....	3
6. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Slivno.....	7
7. Odluka o određivanju visine naknade članovima biračkih odbora za izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Slivno.....	7
8. Odluka o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Slivno.....	8

...

1.

Na temelju odredbi članka 29. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18), te članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik br: 4/09 i 1/13 i „Općinski glasnik“ broj: 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Slivno na VIII. sjednici, održanoj dana 08. lipnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Slivno

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Slivno, izrađen sukladno članku 7. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 27/18).

Članak 2.

Usvojeni Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Slivno dostavlja se na mišljenje Županiji i suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku „- službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa: 320-02/18-01/03

Urbroj: 2148/05- 01-18-1

Podgradina, 08. lipnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Draženko Čović, dipl.oec.

2.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj: 4/09 i „Općinski glasnik“ broj: 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj VIII. sjednici održanoj 08. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SLIVNO ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022.GODINE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Slivno donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Slivno za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Slivno izradila je tvrtka Zeleni servis d.o.o., Split, a Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša, Dubrovačko-neretvanske županije 11.svibnja 2018.godine dalo je Mišljenje da za Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Slivno od 2017. do 2022.godine nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš niti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Javni uvid u nacrt Plana održan je u periodu od 03.svibnja do 03.lipnja 2018.godine, sve u skladu s člankom 22.Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 3.

Plan gospodarenja otpadom Općine Slivno za razdoblje 2017. – 2022.godine sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na službenim stranicama Općine Slivno.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:021-05/18-01/01

Urbroj:2148/05-01-18-1

Podgradina, 08. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Draženko Čović, dipl.oec.

3.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno («Neretvanski glasnik» broj : 4/09 i „Općinski glasnik „ br.1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj VIII. sjednici održanoj 08. lipnja 2018. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu i financijsko izvješće KOMUNALAC SLIVNO d.o.o

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće KOMUNALAC SLIVNO d.o.o za 2017.godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Općinskom glasniku « - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa: 363-01/18-01/01

Urbroj:2148/05-01-18-1

Podgradina, 08. lipnja 2018.godine

PREDSJEDNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Draženko Čović, dipl.oec. katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno (« Neretvanski glasnik» broj : 4/09 i „Općinski glasnik“ br. 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj VIII. sjednici održanoj 08. lipnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slivno

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slivno za 2017.godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Općinskom glasniku « - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa: 214-01/18-01/01

Urbroj:2148/05-01-18-1

Podgradina, 08. lipnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Draženko Čović, dipl.oec.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) i članka 45. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ br.4/09 i Općinski glasnik „, br. 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Slivno je na prijedlog načelnika razmatralo i usvojilo na VIII. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018.godine

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SLIVNO ZA RAZDOBLJE 2018. – 2021. GODINE

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i

4. Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), (dalje u tekstu: Zakon), propisano je da općinsko vijeće, na prijedlog načelnika u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

U sljedeće četiri godine potrebno je izraditi i donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite. Do usvajanja tih dokumenata ostaju na snazi planski dokumenti doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju.

5. Procjena rizika od velikih nesreća izradit će se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15), Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) i Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 810-01/16-01/15, URBROJ: 2117/1-01-17-04 od 14.02.2017. godine). Procjenom rizika utvrditi će se rizici i prijetnje koje mogu zadesiti područje Općine Slivno i analizirati postojeće snage sustava civilne zaštite kao mogući odgovor na utvrđene rizike i prijetnje.

Nakon izrade Procjene rizika kao temeljnog dokumenta, Planom djelovanja civilne zaštite razraditi će se mjere i postupci u mogućem sprječavanju i otklanjanju posljedica mogućih prijetnji i rizika.

Godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite utvrđuje se stanje sustava civilne zaštite za prethodnu godinu. Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje utvrđuju se nositelji, suradnici, dinamika i rokovi za realizaciju ciljeva u sljedećoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Godišnjim planom razvoja precizirat će se rokovi i dinamika realizacije zadaća poput, osposobljavanja, provođenja vježbi civilne zaštite, imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji, izrada poslovnika o radu Stožera civilne zaštite, izrada baze podataka o pripadnicima, sposobnostima, resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite, edukacije građana i dr. Planske dokumente potrebno je kontinuirano ažurirati.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika izvršava sljedeće zadatke:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Načelnik izvršava sljedeće zadatke:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Načelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite na području grada i to:

- a) Stožer civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,

- c) Hrvatski Crveni križ,
- d) Hrvatska gorska služba spašavanja,
- e) udruge,
- f) postrojbe civilne zaštite
- g) povjerenici civilne zaštite,
- h) koordinatori na lokaciji,
- i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima gradonačelnik raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadatke koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom načelnika Klasa: 810-01/17-01-03, Urbroj: 2148/05-17-1, od 27.srpnja 2017. godine osnovan je Stožer civilne zaštite Općine slivno. Stožer se sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i 7 članova. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Slivno, Klasa: 810-01/17-01/04, Urbroj:2148/05-01-17-1, od 27.srpnja 2017. godine.

Radom Stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara Općine Slivno definirani su ljudski i tehnički resursi postupanja i obveze glede sustava zaštite od požara.

U predstojećem razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih opreme i sredstava („Narodne novine“, broj 43/95),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, provoditi vježbe, natjecanja i dr.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

U predstojećem razdoblju potrebno je kontinuirano sufinancirati rad Gradsko društvo crvenog križa Metković, te se očekuje sudjelovanje društva u vježbama u sklopu Plana vježbi civilne zaštite Općine Slivno.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja uključit će se u organizirane vježbe civilne zaštite sukladno Planu vježbi civilne zaštite Općine Slivno.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Međusobni odnosi s drugama regulirati će se sporazumima kojima će se utvrditi zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite, udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

f) Postrojbe civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene sa 11 pripadnika.

U predstojećem periodu potrebno je:

- Izraditi potrebne mobilizacijske dokumente,
- Opremiti postrojbu osobnom i skupnom opremom,
- Osposobiti pripadnike postrojbe civilne zaštite,
- Provoditi godišnje vježbe u sklopu Plana djelovanja civilne zaštite.

g) povjerenici civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici (2 povjerenika i 2 zamjenika) za područja općinskih naselja.

Povjerenike i njihove zamjenike je potrebno opremiti osobnom opremom te osposobiti za provođenje dodijeljenih zadaća.

h) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odredit će načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Načelnik Stožera civilne zaštite upućuje koordinatora na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Zadaće koordinatora na lokaciju su procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu te usklađivanje sa Stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

i) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su određene od interesa za sustav civilne zaštite a do sada to nisu izradile dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite potrebno je:

- omogućiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja u roku od godine dana od imenovanja u stožer tj. do 27.srpnja 2018. godine.
- planirati sudjelovanje u vježbama civilne zaštite sukladno Planu vježbi civilne zaštite.

Pravne osobe u vlastitim operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

2. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Sklanjanje

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako općine nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine Slivno.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14 i 31/17), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru grada koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

4. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova civilne zaštite („Narodne novine“, br. 30/14 i 67/14) utvrdio je obvezu izrade planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru Općine potrebno je:

- Izraditi procjenu rizika od velikih nesreća,
- Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Ljudi različito reagiraju u nesrećama bilo kojeg oblika i obima što ponekad može imati kobne posljedice. Stanovništvo je potrebno upoznati s mogućim prijetnjama i rizicima i postupanju u trenutku događanja istih. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana sa sadržajem planova zaštite putem web stranica, organiziranim predavanjima i sl.,
- prezentacijom rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu grada informacije o sustavu civilne zaštite korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranju cjelokupnog sustava,
- posebnu pažnju u edukaciji potrebno je posvetiti djeci i ranjivim skupinama.

6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Dubrovačko-neretvanskom županijom te sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalim, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno u proračunu je potrebno planirati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa. Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Stožer civilne zaštite,
- vatrogasne postrojbe, imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih

propisa na području (Hrvatski crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja),

- udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

Tablica 1. Projekcija planiranih sredstava

Opis izdatka	2018	2019	2020	2021
Vatrogastvo (DVD Slivno)	250.000	250.000	250.000	250.000
Hrvatska gorska služba spašavanja (sufinanciranje)	5.000	5.000	5.000	5.000
GD crvenog križa Metković (sufinanciranje)	9.000	9.000	9.000	9.000
Opremanje i edukacija postrojbi civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	5.000	5.000	5.000	5.000
Stožer civilne zaštite (prevencija)	5.000	5.000	5.000	5.000
Ukupno	274.000	274.000	274.000	274.000

8. IZVJEŠĆIVANJE

O izvršavanju Smjernica načelnik izvještuje Općinsko vijeće jednom godišnje kroz prijedlog analize sustava civilne zaštite koja se razmatra i usvaja na Općinsko vijeću. Smjernice se mogu mijenjati ili nadopunjavati na prijedlog načelnika i prije isteka mandatnog razdoblja za koje se donose ukoliko se za to pokaže potreba.

9. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Slivno na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- formirane postrojbe civilne zaštite,
- postrojbe djelomično popunjene materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja,
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovih Smjernica prestaju važiti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Slivno za razdoblje 2017-2020.godinu, od 15.prosinca 2016. godine („Općinski glasnik „,br. 5/16).

Ove Smjernice objavit će se u „Općinskom glasniku“ službenom glasilu Općine Slivno.

KLASA: 810-03/18-01/01

URBROJ: 2148/05-01-18-1

Podgradina, 08. lipnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Draženko Čović, dipl.oec.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj:4/09 i „Općinski glasnik“ broj: 1/13 i 1/18) i članka 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj:1/02), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj VIII. sjednici održanoj 08.lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U O RASPIŠIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE SLIVNO

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Slivno.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 08.srpnja 2018 godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:026-01/18-01/01

Urbroj:2148/05-01-18-1

Podgradina, 08.lipnja 2018.

PREDSJEDNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Draženko Čović, dipl.oec.

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj:4/09 i „Općinski glasnik“ broj: 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj VIII. sjednici održanoj

08. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U
O ODREĐIVANJU VISINI NAKNADE ČLANOVIMA
BIRAČKIH ODBORA ZA IZBORE ZA VIJEĆA
MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE SLIVNO

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina naknade članovima biračkih odbora za izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Slivno.

Članak 2.

Visina naknade utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kuna neto.

Članak 3.

Visina naknade članovima Općinskog izbornog povjerenstva za izbore za članove vijeća mjesnih odbora utvrđuje se u iznosu od 200,00 kuna neto.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“ – službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:026-01/18-01/03
Urbroj:2148/05-01-18-1
Podgradina, 08. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Draženko Čović, dipl.oec.

8.
Na temelju članka 39.Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj. 158//03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine» br.36/04, 63/08, 133/13 i 63/14)) i članka 31. Statuta Općine Slivno (« Neretvanski glasnik « broj : 4/09 i „Općinski glasnik“ br.1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Slivno na svojoj VIII. sjednici održanoj 08. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U
O IZMJENI I DOPUNI RJEŠENJA O IMENOVANJU
VIJEĆA ZA DODJELU KONCESIJSKOG ODOBRENJA
NA PODRUČJU OPĆINE SLIVNO

1. U Rješenju o imenovanju Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Slivno („Općinski glasnik“ br.3/17) stavak 1. mijenja se i glasi:
„U Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja na području Općine Slivno imenuju se:

1. Draženko Čović,dipl.oec., predstavnik Općine Slivno
2. Marko Dragobratović, predstavnik Općine Slivno
3. Ivica Bartulović, predstavnik Općine Slivno
4. Joško Nikolić, kapetan, predstavnik Lučke kapetanije Ploče
5. Ivo Klajić, pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku DNŽ

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Općinskom glasniku « - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa:934-01/18-01/01
Urbroj:2148/05-01-18-1
Podgradina, 08. lipnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Draženko Čović, dipl.oec.

“Općinski glasnik” je službeno glasilo Općine Slivno.
Izdavač: Općina Slivno - www.opcina-slivno.hr
Podgradina 41, 20355 Opuzen; tel. 020 671 295; fax. 020 672 170
e-mail: opcinski.glasnik@opcina-slivno.hr
Glavni i odgovorni urednik: Nikola Bartulović, dipl.iur.
List izlazi po potrebi - Tisak: Općina Slivno
ISSN 1847 - 6031