



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 008-02/14-01/01

Urbroj: 2148/05-01-14-1

Podgradina, 10. siječnja 2014. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine” broj 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13) i članka 45. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik“ broj 4/09 i “Općinski glasnik” broj 1/13), Načelnik Općine Slivno donosi:

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Slivno

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Slivno u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Informacije u smislu članka 1. ove Odluke utvrđene su u [Katalogu informacija](#) Općine Slivno, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Slivno.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacija može se podnijeti putem pošte na adresu: Općina Slivno, Podgradina 41, 20355 Opuzen, može se dostaviti neposredno

u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na istoj adresi ili se može poslati na e-adresu:
info@opcina-slivno.hr

Članak 4.

Ovlaštenik kojemu je omogućen uvid i preslika tražene informacije, dužan je nadoknaditi stvarne materijalne troškova uvida i preslika.

Stvarni materijalni troškovi koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama obračunavat će se u skladu s [Kriterijima za određivanje visine naknade](#) iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine” broj 38/11).

Naknada se uplaćuje u korist žiro-računa Općine Slivno, IBAN HR 02 2340009 1839900005 Općina Slivno Proračun, poziv na broj odobrenja: 5711 – OIB uplatitelja, svrha doznake: trošak izdavanja dokumenata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u u “Općinskom glasniku” - službenom glasilu Općine Slivno.

NAČELNIK

Smiljan Mustapić

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE SLIVNO

Ovaj Katalog informacija se ustrojava sukladno članku 4. stavak 2. i 3. i članku 22. stavak 4. [Zakona o pravu na pristup informacijama](#) (NN, broj: 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13), a sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Slivno u obavljanju svoje djelatnosti kao tijelo javne vlasti.

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti:

1. putem pošte na adresu: Općina Slivno, Podgradina 41, 20355 Opuzen ili neposredno u Jedinstvenom upravnom odjelu na istoj adresi
2. usmeno na zapisnik kod službenika za informiranje
3. putem elektroničke pošte info@opcina-slivno.hr

Način pristupa informacijama može biti:

1. neposredan uvid u informaciju (neposredno pružanje informacije ili neposredan uvid u dokumente)
2. dostavljanjem pisane informacije na adresu podnositelja zahtjeva
3. preslikom i umnožavanjem dokumenata koji sadrže traženu informaciju podnositelja zahtjeva

Pisani zahtjev podnosi se na propisanom obrascu, koji se nalazi na web stranici www.opcina-slivno.hr

Katalogom informacija utvrđuje se sistematizirani pregled zbirke informacija koje posjeduje, odnosno kojima raspolaže ili ih nadzire Općina Slivno, a u svrhu provedbe zakonom utvrđenog prava na pristup informacijama.

Općina Slivno raspolaže sljedećim zbirkama podataka odnosno informacijama:

Red.br.	ZBIRKA PODATAKA	SADRŽAJ
1.	Sjednice Općinskog vijeća i poglavarstva	dnevni red, materijali, zapisnici
2.	Akti tijela Općine	akti Općinskog vijeća i Načelnika
3.	Sporazumi i ugovori	sporazumi i ugovori koje je zaključila Općina Slivno
4.	Članovi Općinskog vijeća i poglavarstva	podaci
5.	Izbori i imenovanja	podaci o osobama izabranim odnosno imenovanim od strane Općine Slivno
6.	Dobitnici priznanja Općine Slivno	podaci o osobama kojima su dodijeljena javna priznanja
7.	Ustrojstvo Jedinственог управног одјела	opći akti o ustrojstvu Jedinственог управног одјела
8.	Financije	općinski proračun, izvješća i godišnji obračun
9.	Javna nabava	podaci o postupcima i rezultatima javne nabave
10.	Kapitalne investicije	podaci o sadržaju, financiranju, izvoditeljima i rokovima kapitalnih investicija čiji je nositelj Općina
11.	Razvojni projekti	dokumenti o sadržaju projekata, pravni akti, izvješća o provedbi
12.	Komunalno gospodarstvo	evidencije cijena komunalnih usluga, visine komunalne naknade i komunalnog doprinosa
13.	Prometna infrastruktura	planovi građenja i održavanja lokalnih cesta, izvješća o izvršenju
14.	Prostorni planovi	zbirka planova, izvješća o stanju u prostoru, programi mjera unapređenja stanja
15.	Javne potrebe u društvenim djelatnostima	programi javnih potreba, izvješća o ostvarivanju

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i rokovima predviđenima Zakonom o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13).

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa, odnosno sjedište)

(telefon, e-mail)

OPĆINA SLIVNO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Podgradina 41
20355 Opuzen

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- 4) na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije